

Comune  
PAGANI



065088 - - 1 - 2019-01-31 - 0005669

Prot. Generale n: 0005669 A

Data: 31/01/2019 Ora: 16.37

Classific.:

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome	VALENTINA CAPOSSELA			
	Via, num. Civico, codice postale, città, paese	VIA MARCONI - 31. PAGANI			
	Num. Telefonico telefono cellulare	347.6061571			
	Indirizzo email	valentina.capossele@libero.it			
	Sito web personale	/			
	Account di messaggistica	/			
	Sesso	F	data di nascita	07.02.1970.	Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA	ASSESSORE
---------------------	-----------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

(Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente)

Sostituire con date(da-a)	Lavoro o posizione ricoperta
	Nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Principali attività e responsabilità
	Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE OPERATORE TECNOGRAFICO
-------------------------	---

(Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti)

Sostituire con date (da - a)	Qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Elenco delle principali materie o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	PADRONANZA LINGUA ITALIANA PADRONANZA TECNICA STRUMENTI DI LAVORO
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLIS	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
lingua	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello
FRANCESE	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello

	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto
	Livelli: A1/2 Livello base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative	<p><i>BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E AD ESPRESSIONE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO</i></p> <p>Competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienze di direttore vendite</p>
-------------------------	--

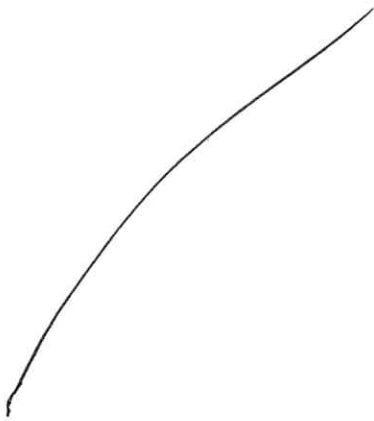
Competenze organizzative e gestionali	<p>Competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
---------------------------------------	--


Competenze informatiche	<p><i>BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MS WORD, EXCEL, POWER POINT</i></p> <p>Competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio : buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>Altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<i>CAT. B.</i>
------------------	----------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni  Presentazioni  Progetti  Conferenze  Seminari  Riconoscimenti e premi  Appartenenza a gruppi/associazioni  Referenze	 <p> <b>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</b>  <b>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra,2002.</b>  <b>Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</b> </p>
---	---

<b>ALLEGATI</b>	 <p> <b>lista di documenti allegati al Cv. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</b> </p>
-----------------	--