



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Determinazione del responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'

Num. determina: **217**

Proposta n. 772 del 07/09/2022

**Determina generale num. 687
del 07/09/2022**

Oggetto:

AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI DI CATEGORIA GIURIDICA B1 PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE E INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 25 del 29.04.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Evidenziato che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 10/09/2019, con la quale il Comune di Pagani ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

Posto in risalto che, con nota prot. n. 19789/2022, il Servizio Risorse Umane ha trasmesso la richiamata delibera di Giunta comunale n. 25 del 29.04.2022, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, e che le procedure di assunzione sono vincolate all'ottenimento del relativo nulla osta;

Preso atto che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste, tra l'altro, assunzioni di personale con inquadramento nella categoria giuridica "B1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le categorie e profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata:

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
2	B1	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
1	B1	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 DELLA L. 69/1999
1	B1	ESECUTORE SERVIZI TECNICI

Rilevato che, con la predetta deliberazione giuntale n. 25 del 29.04.2022, l'Amministrazione comunale ha formalizzato specifiche direttive in merito alle procedure di reclutamento da avviare nella fase di attuazione del piano dei fabbisogni di personale, nel cui ambito ha rappresentato la necessità, al fine di garantire la copertura dei predetti posti in tempi brevi, di avvalersi delle procedure di reclutamento mediante mobilità volontaria in applicazione della disciplina dettata nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001;

Considerato che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:

- > La prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30, che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del

contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;

- > La seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l'Ente di appartenenza;

Atteso che, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima da parte delle amministrazioni, appare consolidata la posizione interpretativa espressa dalla Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, laddove si afferma che: *"la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"*, e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- > le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- > per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; per tutti gli altri Enti è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;
- > le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Richiamata la disciplina contenuta nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel comma 2-bis del succitato art. 30, secondo il quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio."*;

Visto, altresì, l'art. 13 del Regolamento per l'Accesso del Comune di Pagani approvato con deliberazione di G.C. n. 135/2011, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 18/05/2017;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria, mediante la pubblicazione di un bando con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura dei posti programmati;

Ritenuto, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per l'attivazione della mobilità volontaria per i dipendenti di altri Enti, di avvalersi dei criteri di carattere generale contenuti nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, al fine di definire le modalità per l'individuazione dei

soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei posti da coprire e che, compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze dell'Amministrazione, costituiranno un punto di riferimento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dall'esterno;

Tenuto conto che le modalità e i criteri per l'espletamento della procedura selettiva, finalizzata all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti alla copertura dei posti da coprire mediante mobilità volontaria, devono essere fissati dal bando, quale "*lex specialis*", che, in relazione al posto da coprire, può richiedere requisiti speciali d'accesso, nonché complementari in quanto connessi alla peculiarità delle diverse posizioni professionali messe a selezione;

Atteso che il reclutamento delle predette figure professionali viene effettuato in base ai seguenti criteri di carattere generale, che possono essere così determinati:

- a) Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati sarà nominata una apposita Commissione con successivo atto;
- b) La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire, come meglio specificato nell'avviso;

Tenuto conto che il legislatore, nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, con l'articolo 3 comma 7 del Decreto Legge n. 36/2022 ha demandato ad apposite ordinanze del Ministro della Salute l'aggiornamento dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;

Preso atto che con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 è stato emanato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", aggiornato alla luce della novella legislativa inserita nel succitato art. 3, comma 7, del Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, con il quale vengono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, tenuto conto dell'evolversi dello stato emergenziale da Covid-19;

Esaminato il bando di selezione per mobilità volontaria predisposto dall'Ufficio personale, che si allega sotto la lettera "A" al presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni contenute anche nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi;

Visto il Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani approvato con deliberazione di G.C. n. 135/2011, modificato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3/2012 e 157/2013 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 18/05/2017;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 12/2021, con il quale è stata conferita alla scrivente l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Città, con attribuzione delle funzioni dirigenziali, competente in materia di gestione delle risorse umane;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs N. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Dato atto che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra la scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal Codice di Comportamento;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione del bando per mobilità volontaria per la copertura dei posti programmati;

DETERMINA

1. di indire apposita selezione per la copertura dei posti programmati dall'Amministrazione comunale, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come di seguito indicati:

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
2	B1	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
1	B1	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 DELLA L. 69/1999
1	B1	ESECUTORE SERVIZI TECNICI

2. **di approvare**, per effetto, lo schema di bando per mobilità volontaria di cui all'allegato "A", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **di procedere** alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di trenta giorni, al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso";
4. **di rinviare** a successivo atto la nomina delle Commissioni esaminatrici per l'espletamento delle procedure selettive;
5. **di dare atto** che, prima di procedere all'espletamento delle ulteriori fasi della predetta procedura selettiva, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, l'Ente intende procedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, nel caso in cui gli stessi facciano domanda di trasferimento definitivo presso il Comune di Pagani;
6. **di precisare** che la presente procedura selettiva e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al rilascio del nulla osta alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti dissestati, ai sensi dell'art. 243, comma 1, e dell'art. 259, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e servizi alla città
D.ssa Maria Devito

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Maria Devito in data 07/09/2022

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici
giorni consecutivi con decorrenza dal 07/09/2022

Istruttore Direttivo
Settore Affari generali e Servizi alla Città

D.ssa Maria Devito

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs
82/2005 da:

Maria Devito in data 07/09/2022