



# COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

## **Determinazione del responsabile del AREA AMMINISTRATIVA**

Num. determina: **22**  
Proposta n. 76 del 29/01/2020

**Determina generale num. 48  
del 30/01/2020**

### **Oggetto:**

IMPEGNO SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC ANNO 2020 -  
- CIG: Z132BC7626

## **Premesso**

Che l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi in licenza d'uso della ditta AP SYSTEM s.r.l. ( cambio denominazione dal 1/1/2018 Apkappa srl);

Che il servizio di manutenzione e sistemistica dei software affidata alla ditta APKAPPA s.r.l., società proprietaria del software, con scadenza al 31 dicembre 2019, per cui è necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per i moduli software HYPERVIC installati presso il Comune di Pagani per l'annualità 2020;

**RITENUTO** di dover provvedere alla manutenzione dei software per i programmi gestionali, alla Società APKAPPA (Gruppo MAGGIOLI) - con sede in in Via M.K. Gandhi, 24/a - 42123 Reggio Emilia (RE) Partita IVA 00906740352 - quale concessionaria della licenza degli applicativi, per gli Uffici del Comune;

**CONSIDERATO** altresì che tale servizio di manutenzione software è necessario ed indispensabile all'Ente al fine di garantire l'efficienza degli applicativi, delle sue funzionalità e il costante aggiornamento;

**Vista** la proposta ns. prot. gen. n. 56177 del 17/12/2019, con cui la ditta APKappa srl srl ,con sede legale in Via F. ALBANI, 21 20149 MILANO ha comunicato proposta di rinnovo contratto di assistenza anno 2020 e relativi allegati scaricati dall'area clienti - area riservata: *Contratto " Allegato A" - Riepilogo Economico, Allegato A1- Applicativi in assistenza, Allegato A2 - Nomina trattamento dei dati personali ex art. 28 nreg. (UE)679/2016, Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura, - Nomina responsabile esterno al trattamento dati di terzi- Allegato "A4" - Formazione a distanza - Formazione presso sede comunale, A5 - Interfacce tecnico- organizzativo ;*

Vista la richiesta dell'Ente del costo degli applicativi attivi in assistenza la ditta inviava proposta offerta di assistenza software anno 2020 ns. prot. gen. 3976 del 28/01/2020 e ulteriore richiesta informazioni su servizi aggiuntivi (blocco formazione e giornate di assistenza) via email riscontrata con num. Prot. gen. 4201 del 28/01/2020;

**Considerato** che, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati si rende necessario provvedere al servizio di assistenza e manutenzione per le licenze d'uso degli applicativi in uso presso il Comune di Pagani per l'annualità 2020;

**Richiamato** l'Art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale permette l'uso della procedura negoziata per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso in cui "3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto";

### **Considerato che:**

permangono, pertanto, le esigenze di assistenza e manutenzione dei software applicativi, in licenza d'uso " HYPERVIC" attive e funzionanti, di proprietà della ditta APKAPPA s.r.l. in uso in questo ente (Allegato "A1" software applicativo), di seguito meglio specificato:

<b>Allegato A1 – Applicativi in assistenza</b>
--

SWA-APKSer.pagopaPAM1
-----------------------

SWA-(WS2K.05) Modello 770
---------------------------

SWA-01.hyperSIC.Amministratore
SWA-01.hyperSIC.Communicator
SWA-02.hyperSIC.Anagrafe
SWA-02.hyperSIC.Cimitero
SWA-02.hyperSIC.Elettorale
SWA-02.hyperSIC.Leva
SWA-02.hyperSIC.MessiComunali
SWA-02.hyperSIC.RisultatiElettorali
SWA-02.hyperSIC.StatoCivile
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaDirezionale
SWA-03.hyperSIC.ContabilitaFinanziaria
SWA-03.hyperSIC.EconomicARCO
SWA-03.hyperSIC.ElaboratiArco
SWA-03.hyperSIC.FatturaPA
SWA-03.hyperSIC.FinanziariaARCO
SWA-03.hyperSIC.TesoreriARCO SIOPE+
SWA-04.hyperSIC.CassaEconomale
SWA-04.hyperSIC.Inventario
SWA-05.hyperSIC.DenunceAnnuali
SWA-05.hyperSIC.RilevazionePresenze
SWA-05.hyperSIC.Stipendi
SWA-06.hyperSIC.Archivio
SWA-06.hyperSIC.AttiAmministrativi
SWA-06.hyperSIC.CFPA
SWA-06.hyperSIC.Contratti
SWA-06.hyperSIC.DOCAMM
SWA-06.hyperSIC.ProtocolloFD
SWA-06.hyperSIC.ProtocolloInformatico
SWA-06.hyperSIC.Trasparenza
SWA-07.hyperSIC.PIM
SWA-08.hyperSIC.Catasto
SWA-12.01.hyperSIC.Portal
SWA-12.02.hyperSIC.PortalAnagrafe

SWA-12.02.hyperSIC.PortalRisultatiElettorali
SWA-12.02.hyperSIC.PortalStatoCivile
SWA-12.03.hyperSIC.PortalContabilita
SWA-12.06.hyperSIC.PortalAlboPretorio
SWA-12.06.hyperSIC.PortalAttiAmministrativi
SWA-12.06.hyperSIC.PortalProtocollo

**Che** la spesa per la contrattazione del servizio "Licenze annuali, assistenza ai software e manutenzione sistema informativo comunale anno 2020 per un totale di € 29.822,00 iva esclusa e n.1 blocco (n. 10 ore di formazione) in teleassistenza e n. 7 giornate di assistenza/formazione al costo di € 3.500,00 escluso di iva ( Riferimento normativo ART. 10 C.20 FORMAZIONE E VENDITE) per l'anno 2020 pari ad **Euro** gara **€ 33.322,00** (€ 29.822,00 + di € 3.500,00 ) IVA esclusa per un totale complessivo **di 39.882,84 (€ 36.382,84 iva inclusa e € 3.500,00 iva esente);**

Che accertata l'impossibilità a ricorrere a fornitori o soluzioni alternative attraverso consultazioni di mercato, il fornitore precedente risulta essere l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno, come la manutenzione e l'assistenza del software proprietario HyperSic;

**Acquisito** per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) N. **Z132BC7626** ;

**Acquisito** il DURC NUMERO PROTOCOLLO INPS\_18568297 data richiesta 12/10/2019 ns-protocollo num. 49862 del 06/11/2019 con validità fino al 09/02/2020;

**Di assumere** regolare impegno di **€ 39.882,84 iva inclusa**, ai sensi dell'art.183 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267, sul capitolo N. 460 , imp. n. .... del bilancio relativo all' esercizio 2020, In fase di elaborazione.

**Considerato** che la spesa di cui al presente provvedimento si riferisce a servizio indispensabile e che la mancata assunzione del relativo impegno di spesa comporterebbe danno dell'Ente;

**Ritenuto** di provveduto in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10/09/2019 avente ad oggetto : " ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019/2021 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 8 E 193 DEL D,LGS.N.267/2000. PROVVEDIMENTI", esecutiva ai sensi di legge ed emendamento approvato con il quale si dichiarava il dissesto;

**Visto** e richiamato il comma 1 dell'art. 250 del Tuel che prevede "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessive superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato(con riferimento all'esercizio in corso),comunque nei limiti delle entrate accertate;

**Dato** atto che il soggetto che propone il seguente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente , con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono ,

in capo allo stesso , situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge 6.11.2012 , n.190 e norme collegate.

*Vista la Legge la 241/90;*

*Visto lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;*

*Visto il D.L./vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;*

*Visto il D.L/vo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*

*Visto l'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo codice dei contratti;*

*Vista la Legge 488/1999 ss. mm. ii.*

*Visto il D. L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 ss. mm. i.*

*Visto di D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.*

*Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 20/01/2020 con cui l' avv. Giuseppe Serritiello è stato nominato Responsabile Area Amministrativa.*

## **D E T E R M I N A**

1. **Di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stabilendo quanto segue:
  1. **Di impegnare** alla ditta APKappa srl srl ,con sede legale in Via F. ALBANI, 21 20149 MILANO, piva 08543640158, per il servizio annuale di assistenza manutenzione software , n. blocco di 10 ore e 7 giornate on side euro 39.882,84 iva inclusa che trova copertura finanziaria sul capitolo N. 460 , imp. n. .... del bilancio relativo all' esercizio 2020, in fase di elaborazione;
  2. **Di precisare**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, che il CIG relativo alla presente procedura di gara è il seguente : **Z132BC7626**;
  3. **5. Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all' art. 147 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
  4. **6. Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  5. **7. Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
  6. **8. Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  7. Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente :
    - Sezione Bandi di gare e contratti - Obblighi di pubblicità articolo 1, comma 32 legge 190/2012 modificato con art. 22 D.Lgs. 97 del 25/05/2016;
    - Sezione provvedimenti - provvedimenti dirigenti - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013.

Lì,

Il Responsabile  
Area Amministrativa  
Avv. Giuseppe Serritiello



# Comune di Pagani

Provincia di Salerno

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.76 del 29/01/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 99/0	<b>Data:</b> 30/01/2020	<b>Importo:</b> 39.882,84
<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC ANNO 2020 - - CIG: Z132BC7626			
				<b>C.I.G.:</b> Z132BC7626
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.999 - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	118.900,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	14.922,00	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 99/0:</b>	39.882,84	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	54.804,84	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	64.095,16	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	40.000,00	
<b>Capitolo:</b>	460	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	ASSISTENZA PROGRAMMI E SOFTWARE	<b>Impegno nr. 99/0:</b>	39.882,84	
		<b>Totale impegni:</b>	39.882,84	
		<b>Disponibilità residua:</b>	117,16	
<b>Progetto:</b>	1-1Affari istituzionali			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA AMMINISTRATIVA			
<b>Resp. servizio:</b>	UFFICIO AFFARI GENERALI			

.....

PAGANI li, 30/01/2020

U.O. Mandati  
Salvatore Accadia



U.O. Mandati  
Rosa Esposito



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 76**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **IMPEGNO SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC ANNO 2020 - - CIG: Z132BC7626**

Nr. adozione settore: **22**                      Nr. adozione generale: **48**

Data adozione: **30/01/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/01/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
IVANA PERONGINI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:-

Ivana Perongini;1;4010772

## **A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici  
giorni consecutivi con decorrenza dal 07/02/2020

**Istruttore Direttivo  
Area Amministrativa**

D.ssa Leonilda Bonaduce

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs  
82/2005 da:-

Bonaduce Leonilda;1;59122206968696296957560504576855611554