



# COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

## **Determinazione del responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI**

Num. determina: **63**  
Proposta n. 367 del 07/05/2020

**Determina generale num. 243  
del 07/05/2020**

### **Oggetto:**

OGGETTO : DETERMINA LIQUIDAZIONE FATTURA N. 0002100960 DEL 31/03/2020 SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC ANNO 2020 - CIG: Z132BC7626

**Premesso che:**

**con determina num. 48 del 30/01/2020 si procedeva all' impegno spesa per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza licenze d'uso HYPERSIC anno 2020 - - CIG: Z132BC7626" alla ditta A.p.Kappa srl;**

**Dato atto che:**

- il Consiglio Comunale con delibera n. 62/2019 del 10.09.2019, dopo aver valutato la sussistenza di un deficit strutturale e l'impossibilità ex artt.193 e 194 di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019, ha dichiarato il "*dissesto finanziario*" dell'Ente ai sensi ex art. 244 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. con conseguenze ricadenti sugli organi istituzionali dell'Ente, che devono assicurare "*condizioni stabili di equilibrio della gestione finanziaria rimuovendo le cause strutturali che hanno determinato il dissesto*" (art. 245 comma 3° TUEL);

- per l'effetto, dal 01.01.2020, le attività gestionali di competenza esclusiva dei responsabili di settore (quantunque su indirizzi e obiettivi individuati e dettati dall'Organo Esecutivo) deve essere effettuata nel rigoroso rispetto di una serie di disposizioni normative che, combinate tra loro, delineano un quadro operativo e gestionale di impossibile esecuzione se non definito da atti amministrativi di competenza consiliare e giuntales;

- in tal senso le disposizioni inderogabili sono le seguenti:

**Art. 250 comma 1° TUEL 1° cpv:**

*"Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate....."*;

**Art. 250 comma 1° TUEL 3° cpv:**

*" L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso".*

**Art. 259 comma 2° TUEL 1° cpv.:**

*" L'ipotesi di bilancio realizza il riequilibrio mediante l'attivazione di entrate proprie e la riduzione delle spese correnti".*

**Art. 259 comma 5° TUEL 1° cpv.:**

*" Per la riduzione delle spese correnti l'ente locale riorganizza con criteri di efficienza tutti i servizi, rivedendo le dotazioni finanziarie ed eliminando, o quanto meno riducendo ogni previsione di spesa che non abbia **per fine l'esercizio di servizi pubblici indispensabili**".*

**Art. 268 comma 1° TUEL 1° cpv:**

*" Il ricostituirsi di disavanzo di amministrazione non ripianabile con i mezzi di cui all'articolo 193, o l'insorgenza di debiti fuori bilancio non ripianabili con le modalità di cui all'articolo 194, **o il mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 259, 265, 266 e 267**, comportano da parte dell'organo regionale di controllo la segnalazione dei fatti all'Autorità*

*giudiziaria per l'accertamento delle ipotesi di reato e l'invio degli atti alla Corte dei conti per l'accertamento delle responsabilità sui fatti di gestione che hanno determinato nuovi squilibri";*

### **Considerato che**

- per quest'Ente le disposizioni dell'art. 250 comma 1° TUEL ("l'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso") si riferiscono al bilancio dettato dal secondo anno (2020) bilancio di previsione 2019/2021 che risulta revocato con Delibera di G.M. n. 167 del 27.11.2019 poi ratificata con Delibera CC n. 79 del 30.12.2019;

- in ogni caso, al di là cioè della disposta revoca degli anni 2020 e 2021 del Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con Delibera 43/2019 del 01.06.2019, per procedere con la gestione 2020 delle attività, occorre inderogabilmente ed indispensabilmente conoscere mediante atti amministrativi:

*a) le somme di spesa definitivamente previste, come articolate per Interventi, per tale bilancio (2020);*

*b) le entrate "accertate" che definiscono i limiti delle spese assumibili di cui al punto a);*

*c) i limiti di spesa, di cui alla lettera a), utili e definiti (al netto effettivo delle eventuali riduzioni attuate) per come finalizzati a "mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta";*

*d) i "servizi indispensabili" (e le attività di dettaglio di essi), tra quelli di cui al D.M. Ministero Interno 28.05.1993 ad oggi ancora in vigore, che risultano essere sicuramente finanziati e per quale importo definitivo di dettaglio.*

### **Atteso che**

-a fronte del quadro normativo richiamato , il Responsabile del Settore Affari Generali ( decreto sindacale di nomina n.18 del 13 febbraio 2020) procedeva ad una ricognizione dei contratti in corso e ad attivarsi relativamente ai servizi indispensabili di cui D.M. Ministero 28.05.1993 , "Amministrazione Generale" e "Organi Istituzionali" , di competenza gestionale dello stesso, per come risultanti dal funzionagramma di cui alla deliberazione giunta n.10/2020;

-all'esito della detta attività di ricognizione, rilevate numerose criticità fattuali , con particolare riferimento all'assenza di impegni spesa riferiti anche a contratti in corso a valenza pluriennale , stante anomala ed irregolare procedura instaurata nel servizio finanziario di non procedere agli impegni pluriennali all'atto della stipula del contratto, ma di demandare tale obbligo adempimento ad atti di impegno annuali di volta in volta assunti , il Responsabile procedeva ad **adottare propria determinazione n. 84 del 20.02.2020** ad oggetto" **SERVIZI INDISPENSABILI ORGANI ISTITUZIONALI \_ AMMINISTRAZIONE GENERALE DI CUI AL D.M. 28.5.1993. SERVIZI DERIVANTI DA CONTRATTI IN ESSERE. RICOGNIZIONE PER AUTORIZZAZIONE AD ASSUNZIONE IMPEGNI SPESA**" , rimettendola \_ **unitamente alla nota n. 8056 pari data** "Attività gestionali anno 2020\_Richiesta chiarimenti"\_ al Settore Finanziario "affinché definisca ed indichi gli stanziamenti definitivi e le connesse entrate accertate , su cui assumere gli impegni di spesa necessari per consentire l'esecuzione delle attività tutte indicate in dettaglio nell'Allegato A al presente atto monocratico", e rimettendola , altresì , al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione e al Segretario generale "affinché ne tengano conto, ognuno per le rispettive competenze, e si adoperino per la risoluzione della problematica evidenziata ed allo stato non rimuovibile";

-ancora, sempre all'esito di detta attività di ricognizione , rilevando la sussistenza sia

a) di fatture , riferite a forniture e servizi resi nei mesi di novembre e dicembre 2019 e tutte fondate su impegni regolarmente assunti sul bilancio 2019 , ovviamente pervenute ( e conosciute all'Ente) nel 2020 che rientrerebbero, però, nella locuzione "Debiti di Bilancio" (non assolti al 31.12.2019) che andrebbero inseriti , a termini articolo 254, co.3 lett.a) TUEL , nella MASSA PASSIVA la cui gestione è di competenza esclusiva della Commissione Straordinaria di Liquidazione ( nominata con dPR 13.02.2020 ed insediatasi in data 02.03.2020);

b) di fatture, riferite a servizi resi nei mesi di gennaio e febbraio 2020 in esecuzione di contratti validamente stipulati negli anni precedenti ed aventi valenza pluriennale ivi compreso tutto o parte dell'anno 2020 , che per mere consuetudini anomale instaurate nel servizio finanziario (

consistenti nell'assumere impegno spesa annuale anziché impegno pluriennale pari alla durata del contratto stipulato) risultano prive impegno di spesa a monte , con conseguente impossibilità di liquidazione de plano;

-a fronte di tali ulteriori risultanze , visti

- a) l'articolo 256, co.3, lett.a) TUEL;
- b) l'articolo 183, co.2 TUEL;
- c) l'articolo 42, co.2, lett.e) TUEL;
- d) articolo 250, co.1 TUEL;
- e) l'articolo 153, co.5 TUEL;
- f) l'articolo 194, co.1, lett.e) TUEL;
- g) l'articolo 191 TUEL;

-registrata la mancanza di riscontro da parte di nessuno dei destinatari della determinazione n.84 del 20.02.2020, il Responsabile di Settore AA.GG. , al fine di

- a) adempiere agli obblighi gestionali incombenti sul Settore;
- b) evitare il formarsi di debiti fuori bilancio;
- c) agire ed operare nel rispetto delle prerogative della CSL;
- d) rispettare pedissequamente gli obblighi normativi imposti a maggior ragione stringenti per i Comuni in stato di dissesto

**adottava ulteriore propria determinazione \_ n.112 del 02.03.2020\_** per definire un QUADRO OPERATIVO e PROCEDURALE così come segue:

- 1) chiedere alla CSL di poter procedere a mezzo di atti monocratici – previamente individuati e comunicati- alla liquidazione delle fatture , acquisite dal Comune a decorrere dal 01.01.2020 , riferite a forniture e servizi rese nei mesi di novembre e dicembre 2019 e tutte fondate su impegni regolarmente assunti sul bilancio 2019 al fine di decutarle dalla Massa Passiva in cui andrebbero inserite ed in tal modo soddisfacendo i prestatori che inevitabilmente potevano fatturare quanto reso/eseguito solo a prestazione conclusa a decorrere da gennaio 2020;
  - 2) impegnare e liquidare , con separati atti e finalizzati atti monocratici, le somme riferite al pagamento di fatture conseguenti alle prestazioni di servizi ed alle forniture rese/effettuati nei mesi di gennaio e febbraio 2020 in dipendenza di contratti a valenza pluriennale sottoscritti negli anni precedenti ed in corso anche nell'anno 2020 , al fine di evitare il formarsi di debiti fuori bilancio ex art.194, co.1, lett.e) TUEL e soddisfare i prestatori che per ritardi interni ( elaborazione almeno di bozza di bilancio stabilmente riequilibrato) si vedrebbero costretti a non riscuotere i corrispettivi spettanti per contratto validamente sottoscritto ed in vigore;
  - 3) comunicare ai prestatori di servizi ed ai fornitori , operanti nel 2020 in virtù di contratti a valenza pluriennale sottoscritti in precedenza ed in vigore anche nel 2020 , che dal 01.03.2020 non sussiste "assunzione di impegno di spesa " e qualificare detta comunicazione obbligata come direttamente discendente dagli obblighi imperativi dettati dall'articolo 191 , co1. TUEL;
- che tale determinazione veniva rimessa al Segretario generale, al Collegio dei Revisori e al responsabile finanziario, con espresso invito a far pervenire eventuali deduzioni ostative all'adozione delle procedure operative delineate dal settore AA.GG. per assolvere agli obblighi incombenti su di esso; veniva rimessa altresì alla CSL per necessaria conoscenza e approvazione per la procedura individuata al punto 1) della stessa.

**Rilevato che ad oggi 1° aprile 2020 , alcun riscontro è pervenuto , ma anzi in data 26.03.2020 , con nota prot. n. 12214 il Segretario Generale rimetteva a tutti i Responsabili di Settore ( compreso il responsabile del Settore AA.GG.) la formulazione :**

*"1 delle previsioni di competenza relativamente alle entrate e spese inerenti ai servizi di propria competenza;*

*2 delle previsioni di cassa relativamente all'annualità 2020;*

*3 dei cronoprogrammi di spesa relativi alle opere pubbliche incluse nel piano triennale adottato nonché relativi alle spese correnti finanziate con entrate vincolate ....*

° se l'entrata e la spesa hanno natura di carattere ricorrente o non ricorrente secondo le regole del principio contabile 4/02 del d.lgs. 118/2011

° gli importi dei contratti attualmente in corso e le relative scadenze...;

e cioè, in altri termini, il Segretario generale rimetteva anche al Responsabile AA.GG. la formulazione degli atti propedeutici alla redazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, senza tener in alcun conto le determinazioni già adottate e le note di sollecito che lo stesso responsabile ha insistentemente, ma altrettanto inutilmente trasmesse a decorrere dal 20 febbraio 2020, **come formalizzato e ribadito in nota di riscontro prot.n. 12346 del 27.03.2020, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta.**

#### **Tutto quanto atteso, considerato e rilevato**

##### **ACCLARATO che**

- ad oggi sussiste l'assoluta mancanza di atti amministrativi e contabili che consentano al Responsabile del Settore AA.GG. e ai singoli responsabili di procedimento del settore di adempiere ai propri compiti istituzionali, per salvaguardare gli interessi dell'Ente e anche per evitare carico di responsabilità per danni erariali e/o di diversa natura, si ritiene necessario procedere alla liquidazione delle fatture acquisite relativamente ai servizi e forniture prestati/effettuate a decorrere da gennaio 2020 in dipendenza di contratti a valenza pluriennale sottoscritti negli anni precedenti ed in corso anche per tutto o parte dell'anno 2020, in adempimento della determinazione n.112 del 02.03.2020, nonché a liquidare le fatture di servizi e forniture prestati/effettuati laddove è stato adottato impegno spesa per l'anno in corso, acquisito il parere di regolarità contabile.

#### **Per l'effetto**

**RICHIAMATA la fattura elettronica** ns. prot. n. 12669 del 1/04/2020, rientrante nelle caratteristiche sopra delineate:

**Tipologia documento:**

**Data documento: 31/03/2020**

**Numero documento: 0002100960**

**Importo totale documento: € 9970.71**

**Descrizione bene/servizio: CANONE 1 TRIMESTRE 2020 - ASSISTENZA SW APPLICATIVO + 7 GG FORMAZIONE ON SITE + 10 ORE WEB**

**Aliquota IVA (%): 22.00**

**Totale imponibile/importo: 7455.50**

**Totale imposta: 1640.21**

**Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)**

**Aliquota IVA (%): 0.00**

**Natura operazioni: N4 (esenti)**

**Totale imponibile/importo: 875.00**

**Totale imposta: 0.00**

**Riferimento normativo: Art. 10 C.20 FORMAZIONE - VENDITE SPLIT PAYMENT**

#### **Visto:**

- il Durc on line protocollo INAIL\_20287220 da cui si evince che la suddetta società è in regola nei confronti INAIL e INPS, ed è valido fino alla data del 09/06/2020, prot. gen. 15885 del 05/05/2020;

#### **Evidenziato che:**

- in data 05/05/2020 ns. prot. Gen. 15899 la Ditta A.P.KAPPA SRL comunicava gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Preso atto:**

- della regolarità del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi all'ordine di riferimento e alle condizioni pattuite;

**TUTTO QUANTO PREMESSO**, è necessario procedere a liquidare la fatt. nr. **0002100960** del 31/03/2020 per la somma complessiva di € **9.970.71** imponibile € 8.330,50 iva al 22% € 1.640,21 a favore della Ditta A.P. KAPPA srl., P. IVA: 08543640158, con sede legale in Milano alla Via Francesco Albani, 20149 Milano (MI), per il periodo il I trimestre anno 2020.

Il Responsabile del Procedimento  
Grazia Montoro

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, con particolare riferimento agli articoli in materia di dissesto finanziario.
  - Visti il D.M. Interno del 22.05.1993 (Servizi Indispensabili).
  - Richiamate le determinazioni nn. 84 del 20.02.2020 e 112 del 02.03.2020.
  - Richiamate le note n.8056 del 20.02.2020 , n. 9258 del 02.03.2020 e n. 12346 del 27.03.2020 , che si intendono qui integralmente ripetute e trascritte.
  - Dato atto che con DPR del 13.02.2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione poi insediatasi in data 02.03.2020.
- Rilevata l'avvenuta revoca degli esercizi finanziari 2020 e 2021, del Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con Delibera di CC 43/2019 del 01.06-2019, disposta con Delibera di G.M. n. 167/2019 del 27.11.2019 poi ratificata con delibera CC n. 79 del 20.12.2019.
- Dato atto che, ad oggi, non sussiste alcuna ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato, né è dato conoscere gli stanziamenti definitivi entro cui operare a termini art. 250 comma 1° TUEL che pertanto , il presente provvedimento, diventa esecutivo solo a seguito del parere di regolarità contabile che, nel caso specifico afferisce anche all'attestazione dell'importo definitivo dell'intervento di riferimento, la sussistenza di somme (nell'ambito di esse) destinabili alla attività di cui al presente provvedimento nonché l'avvenuto accertamento delle entrate correnti e ripetitive .

#### **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

In forza di decreto sindacale n.18 del 13 febbraio 2020 di nomina responsabile del Settore Affari Generali, cui fa capo anche il servizio manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza licenze d'uso HYPERSIC anno 2020;

Di procedere alla liquidazione della la fatt. nr. **0002100960** del 31/03/2020 per la somma complessiva di € **9.970.71** imponibile € 8.330,50 iva al 22% € 1.640,21 a favore della Ditta A.P. KAPPA srl., P. IVA: 08543640158, con sede legale in Milano alla Via Francesco Albani, 20149 Milano (MI), per il periodo il I trimestre anno 2020 derivante dal contratto stipulato con determina n. 48 del 30/01/2020 con scadenza annuale, e che la spesa trova regolare copertura, come da attestazione del responsabile finanziario, sul capitolo n. 460 /2020 impegno nr. 99/0.

1. Di dare atto che la liquidazione della fattura sopracitata avverrà con accredito mediante bonifico utilizzando le seguenti coordinate del conto corrente dedicato presso il seguente istituto di credito dedicato UNICREDIT -via M.K. GANDHI , 42123- Reggio Emilia (RE),

**IBAN IT 69X0200812813000100127027**

2. Di prendere atto della nota, ns. prot. gen.15899 del 05/05/2020 con cui la Ditta A.P. KAPPA srl comunicava gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Di dare atto che il Durc on line protocollo il Durc on line protocollo INAIL\_20287220 da cui si evince che la suddetta società è in regola nei confronti INAIL e INPS, ed è valido fino alla data del 09/06/2020, prot. gen. 15885 del 05/05/2020.
4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che, nel caso specifico, afferisce anche all'attestazione dell'importo definitivo dell'intervento di riferimento, la sussistenza di somme (nell'ambito di esse) destinabili alla attività di cui al presente provvedimento nonché l'avvenuto accertamento delle entrate correnti e ripetitive.
5. Di dare atto della regolarità del servizio/fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi all'ordine di riferimento e alle condizioni pattuite.
6. Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente :
  - Sezione Bandi di gare e contratti – Obblighi di pubblicità articolo 1, comma 32 legge 190/2012;
  - Sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti – ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013.

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
Dott. ssa Leonilda Bonaduce



# Comune di Pagani

Provincia di Salerno

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE AFFARI GENERALI nr.367 del 07/05/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<b>Impegno:</b>	2020 99/0	<b>Data:</b> 30/01/2020	<b>Importo:</b> 39.882,84
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2020 99/1	<b>Data:</b> 07/05/2020	<b>Importo:</b> 9.970,71
<b>Oggetto:</b>	DETERMINA LIQUIDAZIONE FATTURA N. 0002100960 DEL 31/03/2020 SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERSIC ANNO 2020 - CIG: Z132BC7626			
				<b>C.I.G.:</b> Z132BC7626
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.999 - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020			
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale			
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Importo impegno:</b>	39.882,84
<b>Capitolo:</b>	460		<b>Subimpegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	ASSISTENZA PROGRAMMI E SOFTWARE		<b>Subimpegno nr. 99/1:</b>	9.970,71
			<b>Disponibilità residua:</b>	29.912,13
<b>Progetto:</b>	1-1Affari istituzionali			
<b>Resp. spesa:</b>	SETTORE AFFARI GENERALI			
<b>Resp. servizio:</b>	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI			

PAGANI li, 07/05/2020

U.O. Mandati  
Salvatore Accadia



U.O. Mandati  
Rosa Esposito





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 367**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

Oggetto: **OGGETTO : DETERMINA LIQUIDAZIONE FATTURA N. 0002100960 DEL 31/03/2020 SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA LICENZE D'USO HYPERVIC ANNO 2020 - CIG: Z132BC7626**

Nr. adozione settore: **63** Nr. adozione generale: **243**

Data adozione: **07/05/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 07/05/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Stile Lucia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:-

STILE LUCIA;1;19232465215703739249621315274459135853

## **A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici  
giorni consecutivi con decorrenza dal 08/05/2020

**Istruttore Direttivo  
Settore Affari generali**

D.ssa Leonilda Bonaduce

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs  
82/2005 da:-

Bonaduce Leonilda;1;59122206968696296957560504576855611554