

Allegato A

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI DEL COMUNE DI PAGANI (SA)

Al Sig. Sindaco del
Comune di Pagani

c/a _____
Responsabile del settore
Sede

Il/La sottoscritto/a _____

in nome e per conto di _____

C.F. _____ P.I. _____

con sede in _____ alla via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ email _____

C H I E D E

la concessione in uso di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Teatro S. Alfonso M. De' Liguori | <input type="checkbox"/> Foyer Teatro S. Alfonso |
| <input type="checkbox"/> Pinacoteca "Tommaso M. Fusco" | <input type="checkbox"/> Terrazzo Auditorium |
| <input type="checkbox"/> Stanza insonorizzata "Tu scendi dalle stelle" | <input type="checkbox"/> Salone con cupola "Tu scendi dalle stelle" |

Aula consiliare via M. Pittoni

Teatro Centro Sociale Stanza Centro Sociale Sala Convegni Centro Sociale

per il giorno _____ nella fascia oraria 8 - 24 8 - 13 15 - 20

per il giorno _____ nella fascia oraria 8 - 24 8 - 13 15 - 20

per il giorno _____ nella fascia oraria 8 - 24 8 - 13 15 - 20

(*)per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo _____

per la realizzazione della seguente iniziativa:

con inizio alle ore _____ e termine alle ore _____

descrizione del tipo di utenza

iniziativa a pagamento

iniziativa gratuita

Referente per comunicazioni : sig. _____ tel. _____

Le eventuali operazioni di montaggio avverranno il _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

- a) di aver preso visione della struttura esistente e della attrezzatura ivi contenute;
- b) di avere la seguente natura giuridica _____
 - di avere diritto alla riduzione del 50% previsto dal Regolamento;
- c) di aver preso visione del Regolamento Comunale vigente;
- d) di attenersi alle modalità di utilizzo contenute all'interno del Regolamento d'uso;
- e) di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone superiore a quello max consentito;
- e) di aver assolto a tutti gli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, contributi ex ENPALS, ecc.);
- f) di essere comunque a conoscenza di tutti gli obblighi imposti al concessionario dalle norme del regolamento comunale che disciplina l'uso della sala nonché delle tariffe in vigore, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono veritiere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Pagani li _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Pagani, li _____

In fede

DICHIARAZIONE di PRESA IN USO DEL BENE COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ in nome e per conto di _____, a seguito della concessione in uso di _____ per il/i giorni _____

SI IMPEGNA

- a conservare e custodire il locale, le sue adiacenze e i relativi arredi con massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso;
- a non cedere neppure temporaneamente l'uso a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso;
- a restituire al concedente al termine della durata della concessione i beni oggetti della medesima nello stesso stato in cui sono stati consegnati;
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il concedente;
- a smontare, come previsto dal Regolamento Comunale, entro le 2 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione l'eventuale materiale depositato. (Nel caso non siano previste altre iniziative, potrà lasciare il materiale in deposito presso la struttura impegnandosi a corrispondere la/le quota/e previste per gli ulteriori utilizzi della sala).

Pagani, li _____

In fede

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa e corredata di una fotocopia del documento di identità.