

# DICHIARAZIONE IUC

(modello approvato in data \_\_\_\_\_)

Spazio per protocollo/ricevuta

Anno \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ cod. contrib. \_\_\_\_\_

## 1- DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia o titolare attività produttiva) – COMPILARE SEMPRE

Cognome

Nome

Comune di nascita (o stato estero)

Prov.

Data nascita

Sesso

Codice Fiscale

Tel

CAP Domicilio

Posta elettronica (PEC se disponibile)

ruolo aziendale (solo per attività produttive)

Residenza (via, piazza, civico)

Comune

Prov.

## 2- DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive - in aggiunta al punto 1)

Ragione sociale

Sede legale (via, piazza, civico)

CAP

Comune di

Prov.

Codice Fiscale/P.Iva

Tel

Fax

Posta elettronica

Posta Elettronica Certificata "PEC"

### 3 – PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante o società)

Cognome (ovvero denominazione sociale)	Nome	
_____	_____	
Codice Fiscale/P.Iva	Tel	CAP Domicilio
_____	_____	_____
Posta elettronica	Posta Elettronica Certificata "PEC"	
_____	_____	
Residenza o sede legale (via, piazza, civico)	Comune	Prov.
_____	_____	_____

#### Lista proprietari (tutti)

_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

### 4 - TIPO DICHIARAZIONE

DECORRENZA DAL \_\_\_\_\_

INIZIALE (nuova utenza)

VARIAZIONE

CESSAZIONE

### 5 - INTESTATARIO SCHEDA FAMIGLIA (per Utenze Domestiche se diverso dal dichiarante)

nome	:	_____
cognome	:	_____
codice fiscale	:	_____

riservato all'ufficio :	
CODICE FAMIGLIA	: _____

Ai fini dell'applicazione della IUC (Imposta Unica Comunale) :

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, l'occupazione o la conduzione della seguente utenza:

### 5 - TIPOLOGIA UTENZA

DOMESTICA  NON DOMESTICA (economiche/produttive)

#### INDIRIZZO

(via, piazza) \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ di piani \_\_\_\_\_ n° totale appartamenti \_\_\_\_\_

### 6 - DATI CATASTALI (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA (lettera)	CLASSE (numero)

#### - INDIRIZZO CATASTALE (solo se diverso da quello indicato al punto 5)

(via, piazza) \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

- UTENZA CHE NON RIGUARDA UN IMMOBILE (in toto o in parte) AREE SCOPERTE  
 IMMOBILE NON ANCORA ISCRITTO IN CATASTO  
 IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

### 7 - DESTINAZIONE D'USO

#### A - DOMESTICHE

- USO ABITATIVO  
 USO BOX/CANTINE (quando non collegate all'abitazione principale)

**B - NON DOMESTICHE** Indicare il codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)

"L' Ateco è un codice identificativo composto da un massimo di 6 cifre che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici"

CODICE ATECO : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE ATTIVITA': \_\_\_\_\_

ALTRI USI (specificare) \_\_\_\_\_

**8 - SUPERFICI UTENZA DOMESTICA**

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE UTILE NETTA (CALPESTABILE) IN MQ.	SUPERFICIE CATATALE IN MQ. (solo se disponibile)

**N.B. ALLEGARE** copia della planimetria catastale aggiornata come risultante agli atti dell'Agenzia

**9 - COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (per utenze domestiche)**

Componenti nucleo familiare	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso dichiarante pos. 1) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (esempio : badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1	DICHIARANTE			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## 10 - SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA (economiche/produitive)

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE COPERTA CALPESTABILE IN MQ.	SUPERFICIE SCOPERTA CALPESTABILE IN MQ.	SUPERFICIE CATASTALE IN MQ. (se disponibile Solo per destinazioni A,B e C)

**N.B. ALLEGARE copia della planimetria catastale aggiornata come risultante agli atti dell'Agenzia**

**11- TITOLO** di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

- PROPRIETA'     USUFRUTTO     LOCAZIONE (affitto)     COMODATO
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE copia della documentazione idonea ad attestare/comprovare il titolo indicato.**

## 12 - RIDUZIONI e/o ESENZIONI previste dal regolamento comunale

Chiede le seguenti riduzioni tariffarie come previsto dal regolamento comunale approvato

- ..... (specificare) \_\_\_\_\_
- ..... (specificare) \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione/esenzione indicata**

## 13 – CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI (solo comuni con Porta a Porta attivo)

- Utilizza i contenitori, già presenti, consegnati al precedente intestatario
- Dispone già di contenitori consegnati all'indirizzo precedente \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo precedente solo se nel medesimo comune)
- Chiede la consegna di nuovi contenitori

**inoltre**

- Chiede il ritiro dei bidoni del precedente intestatario

**14 - NOTE :**

Recapito postale: \_\_\_\_\_  
(Cognome nome o Ragione sociale)

\_\_\_\_\_  
(Via, Piazza, ecc.) (civico/int) (Comune) (Cap)

Altre note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente dichiarazione è conforme a quanto stabilito dal regolamento comunale.

**DATA** \_\_\_\_\_

***Firma del DICHIARANTE***

\_\_\_\_\_

***N.B. allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante***

## **INFORMATIVA PRIVACY UTENTI DEI SERVIZI TRIBUTARI**

Informativa Privacy Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Il Comune di Pagani in qualità di Titolare del trattamento, la informa che il trattamento dei suoi dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato con le seguenti finalità e modalità.

### **1. Categorie di dati Trattati**

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- Dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto, compresi numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica;
- Dati relativi agli immobili posseduti o detenuti (es. dati catastali, titolo di possesso, ubicazione, contitolarità, numero occupanti, informazioni anagrafiche sulla composizione della famiglia...);
- Dati di registro (contratti di locazione, comodati, successioni, compravendite)
- Dati relativi alle utenze (acqua, luce, gas)
- Dati particolari volti ad ottenere eventuali riduzioni/esenzioni sui tributi locali (es. permanenza in istituti di ricovero, detenzione, dati reddituali...)

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse al pagamento dei tributi locali, alle verifiche necessarie alla loro corretta applicazione o all'erogazione dei servizi ad essi connessi, come previsto dalla normativa vigente in materia di tributi locali.

Ed in particolare saranno utilizzati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- la gestione dei tributi comunali;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti; è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici ovvero manualmente e con supporti cartacei ad opera di soggetti, interni od esterni, a ciò appositamente incaricati ed autorizzati e impegnati alla riservatezza. I dati sono trattati e conservati con strumenti idonei a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza mediante l'adozione di misure di sicurezza adeguate come previsto dalla normativa.

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità iniziali e successive.

### **4. Luogo del trattamento**

I dati sono tenuti presso il Comune di Pagani, Piazza d'Arezzo.

## 5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e sue conseguenze

Lei è libero di non fornire i dati personali richiesti.

In tal caso precisiamo che le finalità di cui ai punti precedenti derivano da un obbligo di legge e che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, comporteranno la temporanea impossibilità del perseguimento delle finalità ed essi connesse e potranno essere perseguibili e sanzionabili nei termini e nelle modalità previste per legge.

Per lo svolgimento di attività di accertamento, procedure sanzionatorie, incasso delle somme dovute eccetera il trattamento dati potrebbe essere effettuato anche senza fornire preliminare informativa all'interessato; in tal caso, ed in situazioni che ne richiedano la raccolta in maniera imprescindibile, i dati potranno essere reperiti anche presso fonti diverse (altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi o analisi investigative)

## 6. Comunicazione dei dati

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione.

Per le finalità strettamente connesse ai propri fini istituzionali, i dati personali raccolti potrebbero essere comunicati:

- a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, in caso di affidamento all'esterno/concessione di qualsiasi attività di gestione, verifica, accertamento delle posizioni tributarie;
- ad altre istituzioni (Stato, enti locali, organi di polizia ecc...) che dovessero farne richiesta per attività connesse ai loro fini istituzionali.

## 7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono oggetto di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

## 8. Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

## 9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste del citato regolamento:

- **accesso ai dati (art. 15):** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali in un formato elettronico di uso comune ed alcune informazioni sul trattamento (es. finalità, categorie di dati trattati, destinatari a cui sono comunicati, trasferimenti extra UE, attuazione di attività di profilazione, ecc);
- **rettifica dei dati (art. 16):** l'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **cancellazione dei dati o "diritto all'oblio" (art. 17):** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo



e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali;

- **limitazione del trattamento (art. 18):** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- **portabilità dei dati (art. 20):** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti;
- **opposizione al trattamento (art. 21):** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE 2016/679 il Titolare ricorda all'interessato che le informazioni fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 e dell'articolo 34 sono gratuite.

Tuttavia, se le richieste si dovessero rilevare manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare potrà:

- 1) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
- 2) rifiutare di soddisfare la Sua richiesta.

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei Dati.

Gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

#### **10. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

I diritti di cui sopra possono essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento:

Comune di Pagani, Piazza d'Arezzo, 33 – 84016 Pagani (SA)

Il titolare ha individuato come Responsabile della Protezione dei Dati l'Ing. Paola Righetti che può essere contattato al seguente indirizzo [dpo@comunedipagani.it](mailto:dpo@comunedipagani.it)