

FUNZIONIGRAMMA AREE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Settore Avvocatura

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

-alla redazione del DUP

-al processo di formazione del PEG;

-alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;

-all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;

-alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

● Propone al Sindaco ed alla Giunta Comunale la costituzione in giudizio in ordine alle liti attive e passive del Comune e con l'avallo del Responsabile del Settore interessato, l'eventuale transazione delle cause pendenti, valutata l'opportunità della loro definizione dell'interesse dell'Ente;

● Rappresentanza e difesa del Comune innanzi alle giurisdizioni civile, amministrativa e tributaria;

● Espletamento di attività di consulenza e assistenza a favore di tutti gli uffici e i servizi comunali con conseguente formulazione di pareri scritti;

● Predisposizione degli atti relativi a denunce e querele proposte nell'interesse dell'Ente; Propone al Sindaco la costituzione di parte civile del Comune in giudizi vertenti su questioni comportanti lesioni di interessi dell'Amministrazione;

Collabora, durante il periodo di dissesto finanziario, determinazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata, ai mutui passivi già attivati per investimenti, ivi compreso il pagamento delle relative spese, nonché l'amministrazione dei debiti assistiti dalla garanzia della delegazione di pagamento di cui all'[articolo 206](#), che in quanto tali sono "esclusi dalla Massa Attiva e da quella Passiva";

● definizione della Massa ATTIVA (residui Attivi) e di quella PASSIVA (residui Passivi), riferita a tutti i crediti e i debiti (esclusi quelli provenienti dalla gestione di fondi vincolati e di mutui contratti) sussistenti al 31 Dicembre 2019, da consegnare per le successive determinazioni e definizioni esaustive di competenza esclusiva della CSL nominata ex art. 252 TUEL;

Settore Affari Generali

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- alla redazione del DUP
- al processo di formazione del PEG;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

- Attività di supporto di competenza Organo di indirizzo politico-amministrativo e Segretario generale;
- gestione delle attività consequenziali alle sedute di Giunta e Consiglio;
- Gestione dei servizi ausiliari (notificazione atti e albo pretorio on line, protocollo, ricerca atti e documenti d'archivio, custodia, telefonia, servizio di pulizia uffici comunali);
- Redazione atti di macro-organizzazione ;
- Gestione giuridica rapporto d'impiego personale a qualunque titolo in servizio, amministratori e organi istituzionali, ivi compresa la costituzione fondo salario accessorio parte stabile e variabile;
- Gestione Fascicolo "rideterminazione dotazione organica" e connessi rapporti con Ministero dell'Interno Commissione Centrale per la Finanza e gli organici degli Enti Locali;
- Gestione procedure selettive personale a tempo indeterminato;
- Gestione cause di servizio, pratiche collocamento a riposo, aggiornamento contrattuale TFS, accertamento idoneità alle mansioni ed Equo indennizzo;
- Conto del personale annuale e trimestrale; gestione Stage Informativi; redazione e aggiornamento dei regolamenti di Organizzazione e afferenti al personale;
- Amministratore di sistema PERLAPA.

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

- Configurazione e manutenzione sistemi informativi (server, postazioni di lavoro, apparati di rete;
- Gestione rete LAN e WAN;
- Installazione e configurazione di software di base d'ambiente (sistemi operativi, pacchetti office , applicazioni del sistema informativo automatizzato del Comune);
- Controlli e amministrazione delle versioni dei prodotti e delle configurazioni Hard Ware e Soft Ware d' ambiente;
- Gestione e amministrazione degli utenti, del dominio e gruppo;
- Gestione delle policy di sicurezza;
- Acquisti relativi all' ICT.

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- alla redazione del DUP
- al processo di formazione del PEG;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

- _ Registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafici;
- _ Adempimenti e redazione atti di Stato Civile;
- _ Tenuta e revisione liste elettorali e aggiornamento degli Albi di pertinenza del Servizio;
- _ Censimento e statistica;
- _ Toponomastica;

UFFICIO SERVIZI PROMOZIONE SOCIALE –CULTURALE - SCOLASTICA

_ Programmazione, organizzazione e promozione eventi, spettacoli, iniziative culturali e sportive dirette ed indirette e gestione dei finanziamenti regionali afferenti;

_ Organizzazione e gestione dei servizi di refezione scolastica;

_ PUNTO SGATE (ammissione al regime di compensazione per la fornitura di GAS naturale e di Energia Elettrica);

_ Attività inerenti alla L. 448/87;

_ Attività residuali Servizi Sociali non contemplate nelle finalità Istituzionali dell' Azienda Consortile Agro Solidale e gestione dei rapporti con quest' ultima.

SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- attività tecnica di supporto al controllo di gestione;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE

- _ Sistema dei Bilanci;
- _ Programmazione, rendicontazioni e certificazioni;
- _ Gestione rapporti Società Partecipate e Organismi comunque denominati per gli aspetti finanziari;
- _ Gestione Spesa;
- _ Contabilità Economica

UFFICIO ENTRATE E PATRIMONIO

- Gestione entrate in carico all'Ente e relativa predisposizione delle attività contenziose
- Gestione Registro Unico delle Fatture ed attività conseguenti
- Gestione attività connesse ai Mutui ed al reperimento delle risorse finanziarie
- Gestione dei beni immobili dell'Ente e relativa attività contenzioso.
- Gestione finanziamenti e investimenti ivi compreso (Consolidamento dell' esposizione debitoria

sussistente al 31 Dicembre 2019 con la Cassa Depositi e prestiti e gli altri istituti di credito, in un ulteriore mutuo decennale, con esclusione delle rate di ammortamento già scadute);

- _ Gestione economato;
- _ Tributi;
- _ Gestione patrimoniale dei beni di proprietà del Comune di Pagani, attraverso la tenuta ed aggiornamento delle schede dei singoli inventari ed il conseguenziale conto del patrimonio.

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- attività tecnica di supporto al controllo di gestione;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

- Funzioni di coordinamento, impulso, monitoraggio e rendicontazione del PUC;
- Cura le attività finalizzate alla verifica di conformità urbanistica ed alle normative che regolano la materia dei progetti di edilizia privata , adottando i conseguenti atti abilitativi, dinieghi o atti di inibizione di attività;
- Cura le Autorizzazioni Uniche Ambientali e la PAS (Procedimento Autorizzativo Semplificato) , adottando i conseguenti atti abilitativi, dinieghi o atti di inibizione di attività;
- Provvede all'esecuzione d'ufficio degli interventi di demolizione delle opere abusive;
- Gestisce il condono edilizio;
- Esegue il controllo urbanistico dei frazionamenti catastali.
- Autorizzazioni e controllo delle attività di scavo richieste da soggetti gestori servizi esterni e da singoli privati cittadini;
- V.I.A. e V.A.S.

SETTORE L.L.P.P._ TUTELA AMBIENTALE

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- alla redazione del DUP
- al processo di formazione del PEG;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

Il Settore è articolato in due UFFICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI –GARE E APPALTI

- Predisposizione e attuazione P.T.OO.PP._Elenco annuale;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio del Comune (comprese strade e infrastrutture- impianti pubblica illuminazione_verde pubblico_cimitero);
- Autorizzazione e controllo delle attività di scavo richieste da soggetti gestori servizi esterni (GORI, Telecom, Wind, ENEL...);
- Finanziamenti pubblici: verifica normativa, richiesta finanziamenti , attuazione finanziamenti;

- Supporto e collaborazione con i singoli uffici nella fase antecedente l'indizione delle singole gare al fine di individuare la procedura di scelta del contraente ed il criterio di scelta del contraente, oltre l'iter procedurale cui attenersi;
- verifica capitolati speciali d'appalto (ove richiesta dall'Ufficio interessato);
- collaborazione per la predisposizione della determina a contrarre;
- Collaborazione per la predisposizione della determina di nomina della Commissione giudicatrice;
- collaborazione per la predisposizione della determina di aggiudicazione,
- Redazione modelli bandi e disciplinari di gara, avvisi, lettere di invito;
- Pubblicazione atti di gara ai sensi della vigente normativa;
- Supporto agli uffici per le risposte ai quesiti proposti dagli operatori economici prima della scadenza delle offerte;
- Partecipazione alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali;
- Gestione AVCP Pass;
- Collaborazione di verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari e di altri partecipanti , fino ad aggiudicazione definitiva ed efficacia di gara , ai sensi della normativa vigente;
- Collaborazione alla predisposizione dello schema di contratto;
- Gestione pratiche catastali.

UFFICIO TUTELA AMBIENTALE_ PATRIMONIO

- Gestione ciclo rifiuti e igiene ambientale ;
- Rapporti con l'Azienda Speciale Pagani Ambiente (ASPA) _ Gestione servizi igiene urbana;
- Anagrafica e bonifica siti inquinanti, industrie insalubri e discariche;
- Gestione delle problematiche connesse alla presenza di animali e diffusione insetti (randagismo-, derattizzazione ...) – gestione del servizio fornito dal canile comunale;
- Esercizio e monitoraggio regolazione in materia ambientale di inquinamento atmosferico, acqua, suolo, acustico ed elettromagnetico di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo e rilascio delle relative autorizzazioni;
- Valutazione di impatto ambientale (VIA) progetti e valutazione ambientale strategica (V.A.S.) di piani e programmi;
- Esercizio delle attività di programmazione, informazione e comunicazione in campo ambientale, tutela e risanamento ambientale (zonizzazione acustica, piano di localizzazione antenne);
- Politiche dell' energia: piano energetico Comunale, energy manager, Gestione ed esercizio forniture energetiche – Affidamento servizio gas naturale
- Gestione forniture per riscaldamento plessi scolastici;
- Gestione: assegnazioni e controllo strutture culturali e teatrali;
- Classificazioni e declassificazione strade vicinali e di uso pubblico;
- Concessioni in uso diritto di superficie, affitto, locazione etc. di beni immobili e beni demaniali;

SETTORE SICUREZZA URBANA

Il Responsabile di Settore concorre e contribuisce , per quanto di competenza

-alla redazione del DUP

-al processo di formazione del PEG;

-alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;

-all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;

- alla gestione debiti fuori bilancio.

Sovrintende alla gestione del Corpo di Polizia locale.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

Il Settore è articolato in due UFFICI

UFFICIO SICUREZZA

- Sviluppo della sicurezza come bene primario per la cittadinanza;
- Funzioni di polizia stradale e di pubblica sicurezza;
- Funzioni di gestione delle problematiche inerenti al traffico e alla viabilità;
- Organizza e gestisce la vigilanza e i controlli in materia ambientale, edilizia e urbanistica.
- Gestisce la fornitura massa vestiario e armamento e veicoli in dotazione al Corpo;
- Autorizzazioni delle competizioni sportive su strade e aree pubbliche di competenza comunale;
- Attivazione del sistema comunale di protezione civile in collegamento con la struttura competente;

UFFICIO TERRITORIALE

- Gestione verbalizzazione , predisposizione ordinanze di ingiunzione e ruoli inerenti tutte le violazioni elevate dal Corpo;
- Gestione e coordinamento controlli in materia di commercio , di pubblicità , occupazioni suolo pubblico, accertamenti anagrafici, sedi di imprese e/o attività produttive;
- Adotta provvedimenti di tutela dei diritti demaniali su strade e parcheggi pubblici e d'uso pubblico;
- Rilascia le autorizzazioni comunali per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico e passi carrabili;
- Fornisce il necessario supporto tecnico all' Area finanziaria relativamente alla gestione della TOSAP.

SETTORE SUAP

Il Responsabile di Area concorre e contribuisce , per quanto di competenza

- alla redazione del DUP
- al processo di formazione del PEG;
- alla programmazione e implementazione del Ciclo della Performance;
- all'elaborazione del PTPC e alle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- alla gestione debiti fuori bilancio.

Sovrintende alla gestione del Corpo di Polizia locale.

Ogni altra funzione prevista da leggi e specifici regolamenti.

- procedimento unico per la realizzazione o la modifica di impianti produttivi di beni e servizi e per l' esercizio delle attività di impresa;
- Conferenza dei servizi richiesta per l' insediamento di impianti produttivi in contrasto con lo strumento urbanistico vigente;

Rilascio di autorizzazione commercio su aree pubbliche (tipo A e tipo B);

- Inizio attività artigiana;
- SCIA – apertura attività di acconciatore, estetista;

Autorizzazione / sub- ingresso per la somministrazione alimenti e bevande in pubblici esercizi;

- apertura esercizio di vendita dettaglio di vicinato alimentare e non;
- apertura / sub- ingresso sala pubblica giochi leciti;
- Autorizzazione valida su tutto il territorio nazionale per attività di spettacolo viaggiante
- Somministrazione di alimenti e bevande all' interno di circoli privati senza scopo di lucro, affiliati ad Enti riconosciuti dal Ministero Degli Interni;
- Apertura- subingresso installazione videogiochi in pubblici esercizi;
- Esercizio di attività di vendita esclusiva e non di quotidiani e periodici;
- Commercio cose antiche ed usate;
- Apertura agenzie di affari;
- Autorizzazione per spettacoli ed intrattenimenti temporanei;
- Rilascio autorizzazioni installazione impianti pubblicitari in deroga al P.G.I.P.;
- Rilascio autorizzazioni suolo pubblico temporaneo e/o permanente attività produttive e non – artigianali- commerciali- pubblici esercizi – pubblici spettacoli- fiere- sagre.