



COMUNE di PAGANI

- Provincia di Salerno -

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'

Decreto n. 19 del 21/04/2022

Oggetto: DECRETO DI NOMINA AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ALLA DOTT.SSA ROSA FERRAIOLI.

Il Sindaco

Premesso che l'art. 107 del D. L.gs.n. 267/2000 e successive modificazioni sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelli di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000 "Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo decreto legislativo "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018 testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

Visti inoltre gli art. 13, 14, 15 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27/01/2021 con la quale è stata modificata la Macrostruttura dell'Ente con l'individuazione del Settore Finanziario, che costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle procedure afferenti le materie finanziarie, a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Atteso che con decreto n. 12 del 02/02/2021 si stabiliva:

“Di individuare e nominare dal 3 febbraio 2021 al 2 febbraio 2024, salvo revoca o sopravvenuti motivi, i Responsabili di Settore, in possesso dei requisiti e competenze prescritti dal vigente Regolamento, come segue: - SETTORE Finanziario – Responsabile dott.ssa Lucia Stile.omissis...”;

Preso atto che la dott.ssa Lucia Stile comunicava assenza per ferie;

Considerato che le funzioni connesse all'espletamento delle funzioni di competenza del Settore Finanziario consentono di valutare, quale utile alternativa, la possibilità di affidare la responsabilità ad altro funzionario appositamente incaricato *ad interim* fino al rientro in servizio della suddetta dipendente;

Visto il REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (approvato con Delibera di G.M. n.100 del 23/07/2019) del Comune di Pagani ed in particolare l'Art. 6 che testualmente prevede:

“In caso di vacanza di una posizione organizzativa la responsabilità può essere attribuita ad interim ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio dell'Ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo. Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo la cui misura può variare del 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. La Giunta Comunale avvalendosi del Nucleo di valutazione determina la percentuale tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.”;

Rilevata, pertanto, la necessità di garantire la continuità e la regolarità dell'attività del Settore Finanziario e di provvedere ad assegnare *ad interim* la responsabilità del Settore alla Dott.ssa Rosa Ferraioli, inquadrato nella Cat. D, già responsabile di P.O. del Settore Suap ed Igiene ambientale, in quanto per l'esperienza acquisita nell'ambito specifico di competenza risulta essere persona qualificata ed affidabile per lo svolgimento dell'incarico in argomento;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili di settore spetta al Sindaco, nel rispetto della disciplina prevista dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.eii.;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, dello stesso decreto legislativo, con le stesse modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (comma 1);
- nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto legislativo possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili dei servizi (comma 2);

VISTO le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 50 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili di servizio e gli incarichi dirigenziali;

VISTO

- l'articolo 50 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'articolo 107 del D Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 109 del D Lgs. n. 267/2000;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA

1. **di approvare** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva del presente provvedimento;
2. **di conferire** alla Dott.ssa Rosa Ferraioli, dipendente di cat. "D" già responsabile del Settore Suap ed Igiene ambientale, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore Finanziario, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000, mediante incarico di posizione organizzativa;
3. di dare atto che:
 - le competenze e le funzioni demandate al Responsabile del Settore sono quelle individuate dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - tali mansioni non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere integrate e/o modificate;
 - gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano delle Performance, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal Sindaco e/o dalla Giunta comunale;
4. **di precisare** che il conferimento della responsabilità del settore risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito *ad interim* con decorrenza immediata fino al rientro in servizio della Dott.ssa Lucia Stile;
5. **di precisare** che è fatta salva eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire ovvero in tutti i casi espressamente previsti dalla vigente normativa;
6. **di rinviare** per quanto non previsto nel presente provvedimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al codice civile, al D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. ed alla contrattazione collettiva nazionale Enti Locali;
7. **di notificare** copia del presente provvedimento all'interessato;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e al Servizio personale per essere inserito nel fascicolo personale del dipendente;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente".



Il Sindaco
Raffaele Maria De Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005

