



# COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

## **Determinazione del responsabile del SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE 22**

Num. determina: **179**  
Proposta n. 934 del 28/10/2022

**Determina generale num. 848  
del 28/10/2022**

### **Oggetto:**

ORGANIZZAZIONE DEL 6 SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA  
AMBIENTALE

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL 6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE**

**Premesso che:**

➤ l'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. prevede che al dirigente, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, spettano le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane che gli sono assegnate nell'ambito della propria dotazione organica;

➤ con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27.09.2022 sono stati approvati la nuova struttura organizzativa, il funzionigramma e l'organigramma dell'Ente;

➤ la predetta nuova struttura organizzativa prevede, tra l'altro e per quel che qui interessa, l'istituzione del **6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE** e, all'interno dello stesso n. 4 servizi come di seguito riportati con le funzioni assegnate:

**1. Servizio Lavori Pubblici – Gare e appalti**

- ♦ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio del Comune inerente le strade e infrastrutture, verde pubblico e illuminazione pubblica.
- ♦ Predisposizione e attuazione del P.T.OO.PP. Elenco annuale da inserire nel DUP vigente;
- ♦ Finanziamenti pubblici: verifica normativa, individuazione fonti di finanziamento, richiesta finanziamenti con esclusione dei Mutui, attuazione finanziamenti.
- ♦ Verifica capitolati speciali d'appalto (ove richiesta dall'Ufficio interessato);
- ♦ Collaborazione per la predisposizione della determina a contrarre, per la nomina della Commissione giudicatrice e della determina nella fase di aggiudicazione,
- ♦ Redazione modelli bandi e disciplinari di gara, avvisi, lettere di invito;
- ♦ Pubblicazione atti di gara ai sensi della vigente normativa;
- ♦ Supporto a tutti gli uffici per le risposte ai quesiti proposti dagli operatori economici prima della scadenza delle offerte e collaborazione per la gestione dei sopralluoghi di natura tecnica;
- ♦ Partecipazione alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali;
- ♦ Gestione AVCP Pass;
- ♦ Collaborazione di verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari e di altri partecipanti, fino ad aggiudicazione definitiva ed efficacia di gara, ai sensi della normativa vigente;
- ♦ Collaborazione alla predisposizione dello schema di contratto;
- ♦ Banche dati;
- ♦ Interventi del PNRR di Competenza.

**2. Servizi Cimiteriali**

- ♦ Gestione delle attività di pulizia, manutenzione, custodia e sorveglianza del Cimitero;
- ♦ Gestione dei contratti e delle concessioni cimiteriali, con tenuta dello scadenzario delle concessioni demaniali dei locali e dei terreni;
- ♦ Inumazioni e tumulazioni, nonché esumazioni ed estumulazioni, con esecuzione delle relative operazioni di muratura;
- ♦ Assolvimento di ogni altra incombenza di competenza del Settore e del Servizio.

### **3. Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale:**

- ♦ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio del Comune comprese la villa comunale, le strade e infrastrutture- impianti pubblica illuminazione, Impianti di Ascensore, Termici e di climatizzazione degli edifici comunali - verde pubblico;
- ♦ Gestione forniture per riscaldamento e disciplina antincendio e sicurezza plessi scolastici ed edifici pubblici;
- ♦ Gestione: affidamenti, assegnazioni e controlli sulle strutture culturali, teatrali e sportive;
- ♦ Gestione patrimoniale dei beni di proprietà del Comune di Pagani, attraverso la tenuta ed aggiornamento delle schede dei singoli inventari, la rilevazione al MEF ed il consequenziale conto del patrimonio, ivi compreso calcolo, aggiornamento ISTAT e gestione dei canoni di locazione.

### **4. Servizio Tutela Ambientale**

- ♦ Anagrafica e bonifica siti inquinanti, industrie insalubri e discariche;
- ♦ Esercizio e monitoraggio regolazione in materia ambientale di inquinamento atmosferico, acqua, suolo, acustico ed elettromagnetico di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo e rilascio delle relative autorizzazioni;
- ♦ Valutazione, in collaborazione con il Settore Pianificazione Urbanistica, di impatto ambientale (VIA) progetti e valutazione ambientale strategica (V.A.S.) di piani e programmi, esercizio delle attività di programmazione, informazione e comunicazione in campo ambientale, tutela e risanamento ambientale (zonizzazione acustica, piano di localizzazione antenne);
- ♦ Politiche dell'energia: piano energetico Comunale, energy manager, Gestione ed esercizio forniture energetiche – Affidamento servizio gas naturale.
- ♦ Servizio idrico integrato.
- ♦ Gestione integrata dei rifiuti;
- ♦ Gestione ciclo rifiuti e igiene ambientale;
- ♦ Rapporti con l'Azienda affidataria della gestione servizi igiene urbana.

**Dato atto** che il personale assegnato al **6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE** è il seguente:

1. Ing. Giancarlo Di Nardi - categoria D Istruttore direttivo tecnico;
2. Ing. Bonaventura Giordano - categoria D Istruttore direttivo tecnico;

3. geom. Emiddio Gambardella - categoria C Geometra
4. geom. Giovanni Panariello - categoria C Geometra
5. sig.ra Gerardina Avino - categoria C Istruttore Amministrativo
6. geom. Guarro Antonio - categoria C Geometra
7. sig. Tommaso Sorrentino - categoria C Istruttore Amministrativo
8. sig. Maiorino Mario - categoria B esecutore

**Dato atto** che nell'ambito della gestione del PNRR è stata assegnata all'ente per mesi 36 l'avvocato Giovanna Sullutrone;

**Dato atto** che lo scrivente è stato rimesso nel ruolo di funzionario del Comune di Pagani a far data 20.06.2022 dopo un periodo di mobilità per l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Tecnico presso la Città di Nocera Inferiore

**Richiamato** il decreto sindacale n. 35 del 27.09.2022, con il quale lo scrivente è stato designato Responsabile del **6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE**;

**Ritenuto** di dover provvedere alla riorganizzazione del Settore, con l'attribuzione delle mansioni e delle responsabilità di ufficio al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia nella produzione dei servizi rivolti alla cittadinanza;

**Visto** l'Allegato A - Declaratorie al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999;

**Visti:**

- la Legge n. 241/90;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- visto il Decreto Sindacale n. 35 del 27.09.2022 di Nomina dello scrivente a Responsabile del Settore LL.PP. e Tutela Ambientale

## **D E T E R M I N A**

A far data dal **01.11.2022** in relazione a quanto formulato in premessa, assegnare al personale in carico al **6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE** le attività prevalenti e le responsabilità dei relativi Uffici e Servizi come di seguito riportato.

### **1. Servizio Lavori Pubblici – Gare e appalti**

- **geom. Emiddio Gambardella** Istruttore tecnico C, Responsabile del Servizio, che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio come da funzioni specificate in premessa ed in particolare le funzioni di RUP dei contratti pubblici e l'esecuzione delle procedure di gara sia sulla CUC Nocera Angri Castel S. Giorgio, Mercato S.S. e Pagani;
- **avv. Giovanna Sullutrone** Istruttore amministrativo che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio per le proprie competenze ed in particolare tutte le attività connesse per la gestione del PNRR;

### **2. Servizi Cimiteriali**

**Ing. Bonaventura Giordano** funzionario D, Responsabile del Servizio, che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio – Rup procedimenti assegnati e quant'altro previsto nelle competenze delle attività del funzionigramma di cui alla delibera di G.M. 73 del 27.09.2022;

**sig. Tommaso Sorrentino Istruttore amministrativo C** - con le mansioni di custode che collabora con il Responsabile del Servizio per la gestione amministrativa delle attività inerenti le funzioni assegnate nel funzionigramma suddetto. In particolare è individuato quale responsabile della tenuta dei registri cimiteriali nonché responsabile di controllare che la gestione del cimiteriale avviene nel rispetto del Regolamento Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 50 del 15/07/2015;

**sig. Maiorino Mario** Esecutore Categoria B – con le mansioni di Custode che collabora per l'esecuzione delle attività inerenti le funzioni assegnate dal funzionigramma suddetto.

### **3. Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.**

**Ing. Giancarlo Di Nardi Funzionario D**, Responsabile del Servizio, che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio come da funzioni specificate in premessa ed in particolare le funzioni di RUP dei contratti pubblici

**Geom. Giovanni Panariello** Responsabile del Procedimento/Istruttore Tecnico/geometra: che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio per le proprie competenze e quant'altro previsto nelle competenze del funzionigramma di cui alla Delibera di GM 73/2022 ad esclusione delle attività di direzione, controllo e coordinamento riservate al Responsabile dell'U.O. In particolare vengono assegnate le mansioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio pubblico (edifici pubblici, strade, verde pubblico)

**Geom. Antonio Guarro** Responsabile del Procedimento/Istruttore Tecnico/geometra: che assicurerà il funzionamento dello stesso e la realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati all'ufficio per le proprie competenze e quant'altro previsto nelle competenze del funzionigramma di cui alla Delibera di GM 73/2022 ad esclusione delle attività di direzione, controllo e coordinamento riservate al Responsabile dell'U.O. In particolare vengono assegnate le mansioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio pubblico (edifici pubblici, strade, verde pubblico) assegnata all'azienda speciale SAM vigilando sull'operato della stessa. Sono inoltre assegnate le attività di controllo del territorio inerente le attività di manomissione (scavi) da parte delle società di servizi pubblici.

### **5. Servizio Tutela Ambientale**

Attesa la mancanza di personale le funzioni inerenti a questo servizio verranno assunte direttamente in capo allo scrivente.

Vista l'oggettiva carenza di organico si determina che l'istruttore amministrativo categoria C **Avino Gerardina** presterà le proprie funzioni sotto le dirette dipendenze del Responsabile di Settore per le attività istruttorie degli atti e dei relativi provvedimenti (determine, delibere, etc) assicurando per tutti i servizi la tenuta del protocollo e la comunicazione dati per la trasparenza amministrativa, nonché della gestione delle fatture elettroniche.

**Di dare atto** che il presente provvedimento annulla ogni precedente disposizione;

**Di confermare** in linea generale la responsabilità di procedimenti di cui alle schede allegate alla deliberazione giuntale n. 38 del 24.07.2012 e delle successive modifiche ed integrazioni;

**Di dare atto** che verranno assegnate con ulteriori provvedimenti le specifiche responsabilità ai sensi del vigente regolamento approvato con delibera di G.M. n. 13 del 17.02.2021;

**Di dare atto** che a fronte dei **18 dipendenti** previsti nella dotazione organica di cui alla deliberazione n. 73 del 27.09.2022, sono attualmente assegnati al **6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE 8 dipendenti** a tempo pieno con una evidente carenza strutturale di organico, per la quale non si riesce ad assicurare l'esecuzione nei tempi previsti le attività istituzionali e funzioni di ufficio assegnati nel funzionigramma di cui alla suddetta delibera nonché gli obiettivi ed i servizi oltre agli adempimenti di ufficio con evidenti disservizi e inadempimenti ai quali non si riesce far fronte.

**Di trasmettere** ai suddetti dipendenti la presente determinazione;

**Di trasmettere** copia della presente al SINDACO, alla GIUNTA ed al Segretario COMUNALE per gli adempimenti di competenza;

**Dare atto** che il presente provvedimento non necessita del visto di copertura finanziaria, trattandosi di atto organizzativo decisionale, per l'effetto, è immediatamente esecutivo.

**Il presente provvedimento**, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente : - Sezione provvedimenti - provvedimenti dirigenti - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

Pagani data firma digitale

IL RESPONSABILE DI  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE 22  
f.to Ing. Gerardo Califano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Gerardo Califano in data 28/10/2022

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici  
giorni consecutivi con decorrenza dal 28/10/2022

**Istruttore Direttivo**  
**Settore Affari generali e Servizi alla Città**

D.ssa Maria Devito

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs  
82/2005 da:

Maria Devito in data 28/10/2022