



# COMUNE DI PAGANI

PROVINCIA DI SALERNO

Numero

101

Data

10/10/2023

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

### NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

L'anno :2023,  
Il giorno : 10  
del mese di : Ottobre,  
alle ore : 17.30

nella sala delle adunanze, presso la Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, previo inviti, sotto la Presidenza del Sindaco De Prisco Raffaele Maria e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Califano Felice	Assessore	SI
De Prisco Raffaele Maria	Sindaco	SI
Ferraioli Carmela	Assessore	NO
Longobucco Mariastella	Assessore	NO
Oliva Valentina	Assessore	SI
Pepe Augusto	Assessore	SI
Sessa Pietro	Assessore	SI
Visconti Salvatore	Assessore	SI

Totale presente: 6

Totale assente: 2

Con la partecipazione del II Segretario Generale D.ssa Luisa Marchiaro con funzioni di verbalizzante.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare in ordine dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

---

Proposta n. 110 del registro generale del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'.-

Secondo la proposta agli atti (n. 110 del registro), istruita dal dipendente D.ssa Maria Devito, e sulla quale sono stati espressi:

- A. Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Capo Settore
- B. Parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Ragioniere Capo.

Predisposta nei seguenti termini:

**Premesso:**

- che il Comune di Pagani, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 10.09.2019, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.lgs. n. 267/2000, e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali;
- che con delibera di Giunta comunale n. 6 del 27.01.2021, come modificata con deliberazione n. 20 del 11.03.2021, si è proceduto all'approvazione dell'Organigramma, recante l'assetto organizzativo della maxistruttura comunale, e della dotazione organica ai sensi del comma 6 del citato art. 259 del D.lgs. n. 267/2000;
- Ai sensi del comma 7 dell'art. 259 sopra richiamato, la rideterminazione della dotazione organica è stata sottoposta all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali per l'approvazione definitiva e che nella seduta del 29.09.2021, la COSFEL ha approvato la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 27.01.2021, come modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 01.09.2021;
- che con Delibera 25 del 29/04/2022 avente ad oggetto "ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DETTATE DALL'ART. 6, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165 DEL 30.03.2001. PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024, IN APPLICAZIONE DEL DPCM DEL 17.03.2020, ATTUATIVO DELL'ART. 33, COMMA 2, DEL D.L. N. 34/2019. PROVVEDIMENTI" si approvava il Piano dei fabbisogni 2022/2024;
- che con Delibera n. 78 del 03/11/2022 si approvava una INTEGRAZIONE della DELIBERA N.25 DEL 29.04.2022";

**Preso atto:**

- che l'Ufficio V – Affari degli Enti Locali del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno, con nota prot. 50501 del 15/12/2022, comunicava che nella seduta COSFEL del 14 dicembre 2022, la Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali aveva approvato la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 29/04/2022, recante il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, così come integrata con successiva delibera di G.C. n. 78 del 03/11/2022, autorizzando il Comune di Pagani all'assunzione di personale per l'anno 2022 di n. 28 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 4 unità di categoria "D", n. 20 di categoria "C" (di cui n. 3 per sola trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno) e n. 4 unità di categoria "B", posizione di accesso "B1" per una spesa complessiva di € 800.200,41;

- che alla data del 31.12.2022 il Comune di Pagani aveva proceduto alla realizzazione del piano dei fabbisogni programmato per l'anno 2022 limitatamente alle assunzioni per n. 10 unità di personale e alla trasformazione delle n. 3 unità di categoria "C" da tempo parziale a tempo pieno, residuando le assunzioni previste per 15 unità di personale;
- che l'articolo 1, comma 22-bis, della Legge 24 febbraio 2023, n. 14, di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 49 del 27/02/2023, stabiliva che "Le assunzioni di personale, a tempo indeterminato e determinato, programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e autorizzate per l'anno 2022, fra le quali sono ricomprese anche quelle necessarie a garantire l'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023, anche in condizione di esercizio provvisorio;
- che con deliberazione di G.C. n. 35 del 03/04/2023 si stabiliva, tra l'altro, di demandare al Responsabile del Settore competente nella gestione delle risorse umane di provvedere agli adempimenti necessari e propedeutici alle assunzioni programmate e alla realizzazione del piano occupazionale per l'anno 2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 25 del 29.04.202, mediante attuazione delle procedure di reclutamento ordinarie previste dalla vigente normativa in materia e previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- che alla data del 30/06/2023 si procedeva ad assumere ulteriori n. 11 unità di personale;

#### **Considerato che:**

- le risorse umane sono assegnate annualmente ai diversi settori sentita la conferenza dei Responsabili di EQ nel rispetto delle previsioni quantitative di cui al piano esecutivo di gestione, nonché del programma del fabbisogno di personale;
- eventuali trasferimenti interni da un settore all'altro nel corso dell'anno possono essere disposte per ragioni organizzative, sempre in conformità alle previsioni degli strumenti di programmazione e nel rispetto delle procedure di cui sopra, anche su richiesta del Responsabile di settore o del dipendente interessato.
- l'assegnazione alle unità operative di base, ove istituite, compete al Responsabile di EQ di settore, così come eventuali successive modifiche nel corso dell'anno";
- che la Giunta comunale con propria deliberazione n.73 del 27.09.2022, aveva provveduto a ridefinire i settori che compongono la struttura organizzativa dell'Ente confermando la suddivisione dell'apparato in n. 8 (otto) Settori:

1. Settore "Avvocatura"; 2. Settore "Affari Generali e Servizi alla città"; 3. Settore "Finanziario"; 4. Settori "Tributi e Cultura"; 5. Settore "Pianificazione Urbanistica"; 6. Settore "Lavori Pubblici e Tutela Ambientale"; 7. Settore "Sicurezza Urbana"; 8. Settore "Sportello Unico Attività Produttive e Protezione civile";

**Preso atto** che il processo di progressiva devoluzione di nuove funzioni amministrative dallo Stato, alle Regioni e agli Enti Locali, prodotte dalla recente legislazione degli ultimi anni, ha determinato un progressivo incremento delle competenze assegnate ai Comuni, che ha portato all'adozione di modelli organizzativi sempre più articolati, nel tentativo di presidiare, in modo adeguato, le esigenze di professionalità e di specializzazione implicate dalla pluralità delle funzioni gestite;

**Rilevato** che si è ravvisata la necessità di procedere ad un aggiornamento del predetto Organigramma, relativamente ad una diversa distribuzione dei servizi nell'ambito delle strutture organizzative di massima dimensione, finalizzata a garantire un'efficace gestione dei processi lavorativi e il presidio adeguato delle aree di attività per funzioni omogenee, in coerenza con il disegno di attribuzione delle responsabilità e il rafforzamento delle strutture organizzative, nonché per l'accelerazione e lo snellimento delle procedure;

**Ritenuto**, in considerazione della nuova rimodulazione dei servizi incardinati nei Settori, quali strutture apicali presenti nell'assetto organizzativo, di dover procedere all'aggiornamento del funzionigramma della struttura comunale per la definizione delle attività di competenza dei

servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata;

**Dato atto, altresì, che:**

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti;
- l'Aran Agenzia ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale: - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;

**Evidenziato che:**

- nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'Ente non può aversi una struttura organizzativa "ingessata", anzi deve essere ribadito e riaffermato il concetto di flessibilità dell'organico e della collocazione del personale, avendo come riferimento esclusivo gli effettivi fabbisogni di professionalità dove necessitano;
- il personale dell'Ente va esclusivamente utilizzato nel rispetto ovvio della categoria contrattuale di appartenenza e che, comunque, va riaffermato il concetto, contrattualmente sancito, che il lavoratore può essere adibito a mansioni e compiti diversi da quelli originariamente assegnati e consolidati anche negli anni, in forza appunto delle esigenze e delle necessità riscontrate nell'organizzazione della macchina comunale;
- va, pertanto, riconosciuta e salvaguardata l'autonomia degli enti in ordine all'organizzazione e assegnazione del personale a servizi e uffici, nonché all'attribuzione dei profili professionali, nella massima flessibilità con il preciso fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'Ente deve realizzare una efficace ed efficiente assegnazione del personale, attraverso una puntuale valutazione del personale necessario e del personale disponibile secondo una logica dinamica che va oltre la tradizionale, ma ormai superata, concezione del "posto" in dotazione organica;
- che questa Amministrazione intende attuare i necessari correttivi contingenti in relazione alle esigenze e alle carenze che di volta in volta si presentano;

**Sentiti** i Responsabili di tutti i Settori in ordine alla situazione dotazionale di ciascuno, ai carichi di lavoro dei Settori, alle carenze di risorse umane e alle proposte di riorganizzazione;

**Ritenuto**, per l'effetto, di dover provvedere, preliminarmente alla programmazione del fabbisogno del personale e nelle more delle procedure assunzionali ivi previste, anche ad una parziale riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente, in maniera da integrare, per quanto possibile, i Settori più carenti;

**Considerato** che la suddetta riorganizzazione degli uffici e dei servizi ha determinato una diversa e puntuale collocazione del personale in ogni servizio ed in ogni unità organizzativa, collocandosi strategicamente anche con gli obiettivi generali dell'Amministrazione, che ne discendono dal programma di governo;

**Esaminati** gli allegati predisposti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e concordati con gli organi gestionali dell'Ente, come di seguito descritti:

- a) Allegato "A", nel quale viene riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente delineato in otto Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione e rappresentanti l'Area della Elevata Qualificazione, con assegnazione dei servizi riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente garantire alla cittadinanza;
- b) Allegato "B", recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali - Funzionigramma, nonché l'assetto organizzativo della struttura comunale per l'attribuzione alle strutture di massima dimensione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente con assegnazione dei dipendenti;

**Viste**, altresì:

- le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare:
- l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie locali, con particolare riferimento al CCNL del 31.03.1999 recante il nuovo sistema di classificazione dei dipendenti degli Enti locali;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica, resa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, non essendo necessario il parere di regolarità contabile trattandosi di mero atto di riorganizzazione;

Si propone di

### **DELIBERARE**

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente proposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. **di approvare**, gli allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, predisposti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e concordati con gli organi gestionali dell'Ente, come di seguito descritti:
  - a) Allegato "A", nel quale viene riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente delineato in otto Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione e rappresentanti l'Area delle Elevate Qualificazioni, con assegnazione dei servizi riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente garantire alla cittadinanza;
  - b) Allegato "B", recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali - Funzionigramma, nonché l'assetto organizzativo della struttura comunale per l'attribuzione alle strutture di massima dimensione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente, con assegnazione delle risorse umane ai singoli servizi per categoria e profilo professionale;
3. **di dare atto** che le funzioni e le competenze attribuite con il predetto Funzionigramma rappresentano un complesso di attività esemplificative, non esaustive, e comunque integrabili mediante apposite direttive del Sindaco e/o della Giunta comunale;
4. **di dare atto**, altresì, che, in forza delle disposizioni contenute nell'art. 107 comma 3 - lettera e), del D.lgs. n. 267/2000, spetta ai Responsabili di Settore, titolari di Elevata Qualificazione, la riorganizzazione interna a ciascun settore, provvedendo con propri atti da trasmettere al Segretario Generale ed all'ufficio del personale, la determinazione dell'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici, nonché i carichi di lavoro di ciascun dipendente;
5. **di stabilire** che la presente riorganizzazione, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritengono abrogati tutti gli atti di organizzazione e i provvedimenti con essa incompatibile;
6. **di dare mandato** ai Responsabili di Settore interessati dalla attribuzione di diverse funzione e dai trasferimenti di personale di concordare la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali e propedeutici alla concreta attuazione del presente deliberato;
7. **di inviare** la presente deliberazione al Nucleo di valutazione e alle organizzazioni sindacali di categoria e alla R.S.U. aziendale per l'esercizio del diritto all'informazione in attuazione dell'art. 4 del CCNL del 21.05.2018;
8. **di pubblicare** il presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il Responsabile del Settore  
D.ssa Maria Devito

## LA GIUNTA COMUNALE

Letta e fatta propria la proposta redatta dal Funzionario Istruttore;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica, resa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, non essendo necessario il parere di regolarità contabile trattandosi di mero atto di riorganizzazione;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

### DELIBERA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente proposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. **di approvare**, gli allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, predisposti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e concordati con gli organi gestionali dell'Ente, come di seguito descritti:
  - a) Allegato "A", nel quale viene riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente delineato in otto Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione e rappresentanti l'Area delle Elevate Qualificazioni, con assegnazione dei servizi riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente garantire alla cittadinanza;
  - b) Allegato "B", recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali – Funzionigramma, nonché l'assetto organizzativo della struttura comunale per l'attribuzione alle strutture di massima dimensione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente, con assegnazione delle risorse umane ai singoli servizi per categoria e profilo professionale;
3. **di dare atto** che le funzioni e le competenze attribuite con il predetto Funzionigramma rappresentano un complesso di attività esemplificative, non esaustive, e comunque integrabili mediante apposite direttive del Sindaco e/o della Giunta comunale;
4. **di dare atto**, altresì, che, in forza delle disposizioni contenute nell'art. 107 comma 3 – lettera e), del D.lgs. n. 267/2000, spetta al Responsabile del Settore, titolare di Elevata Qualificazione, la riorganizzazione interna a ciascun settore, provvedendo con propri atti da trasmettere al Segretario Generale ed all'ufficio del personale, la determinazione dell'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici, nonché i carichi di lavoro di ciascun dipendente;
5. **di stabilire** che la presente riorganizzazione, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritengono abrogati tutti gli atti di organizzazione e i provvedimenti con essa incompatibile;
6. **di dare mandato** ai Responsabili di Settore interessati dalla attribuzione di diverse funzione e dai trasferimenti di personale di concordare la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali e propedeutici alla concreta attuazione del presente deliberato;
7. **di inviare** la presente deliberazione al Nucleo di valutazione e alle organizzazioni sindacali di categoria e alla R.S.U. aziendale per l'esercizio del diritto all'informazione in attuazione dell'art. 4 del CCNL del 21.05.2018;
8. **di pubblicare** il presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente provvedimento è inserito, successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione all'albo pretorio on line, nei relativi archivi on line, trattandosi di atto non soggetto alla tutela del cd "diritto all'oblio".



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 110**

Ufficio Proponente: **Gestione Risorse Umane**

Oggetto: **NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Risorse Umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/10/2023

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Devito Maria

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 03/10/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Stile Lucia

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Sindaco  
De Prisco Raffaele Maria

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Luisa Marchiaro

---

---

### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 10/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Luisa Marchiaro

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Luisa Marchiaro

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

MARCHIARO LUISA in data 11/10/2023  
RAFFAELE MARIA DE PRISCO in data 11/10/2023