



COMUNE di PAGANI

- Provincia di Salerno -

SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI

Decreto n. 44 del 16/05/2024

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEL VICE SEGRETARIO**

IL SINDACO

Premesso che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

Visto lo Statuto del Comune di Pagani, approvato con delibera di C.C. n. 36 del 25.05.2000, che all'art. 80 prevede:

"Vicesegretario comunale

La dotazione organica del personale potrà prevedere un vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso di laurea in giurisprudenza.

Il vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.";

Visto il Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. 330/2002 che all'Art. 15 prevede:

"Il Vice Segretario

Il Sindaco può conferire le funzioni di Vice Segretario Generale ad un dipendente inquadrato in ctg. D, in possesso della laurea in giurisprudenza;

Il Vice Segretario esercita funzioni vicarie del Segretario generale, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento. Egli collabora strettamente con il Segretario nell'esercizio delle funzioni a questi attribuite;

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai vigenti regolamenti comunali;

Le funzioni di Vice Segretario possono essere revocate con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri";

Ritenuto di nominare un Vicesegretario per sostituire il Segretario titolare secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari nei casi di assenza e impedimento;

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 134 del 15/12/2023 con oggetto: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA si stabiliva, tra l'altro, di ridefinire i settori che compongono la struttura organizzativa dell'Ente suddividendo l'apparato in n. 7 (sette) Settori:

1. Settore "Avvocatura";
2. Settore "Affari Generali, Tributi e Cultura";
3. Settore "Finanziario";
4. Settore "Pianificazione Urbanistica";

5. Settore "Lavori Pubblici e Tutela Ambientale";
6. Settore "Sicurezza Urbana";
7. Settore "SUAP, Protezione Civile e Servizi alla città";

Ritenuto, pertanto, attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al dott. Lucio D'Apolito, Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore Sicurezza Urbana del Comune di Pagani, inquadrato nella Categoria giuridica D, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e in particolare in possesso di laurea in Giurisprudenza;

Visto le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 50 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili di servizio e gli incarichi dirigenziali;

Visti, altresì:

- *la normativa contrattuale vigente;*
- *il Vigente Statuto Comunale;*
- *il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;*

DECRETA

1. **di rendere** le premesse narrative parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. **di nominare** Vicesegretario del Comune di Pagani (SA), il dott. Lucio D'Apolito, Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore Sicurezza Urbana del Comune di Pagani, in possesso di laurea in Giurisprudenza;
3. **di precisare** che la nomina risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito con decorrenza immediata per la durata del mandato del Sindaco;
4. **di precisare** che è fatta salva eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire ovvero in tutti i casi espressamente previsti dalla vigente normativa;
5. **di notificare** copia del presente provvedimento all'interessato;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e al Servizio personale per essere inserito nel fascicolo personale del dipendente;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente".



Il Sindaco
Raffaele Maria De Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005