

## Curriculum Vitae avv. Ivana Perongini

### Informazioni Personali

**Cognome e nome:** Perongini Ivana  
**Luogo di nascita :** Sala Consilina (Sa)  
**Data di nascita:** 17 giugno 1956  
**Qualifica:** Segretario Generale  
**Amministrazione:** Comune di Pagani  
**Telefono:** 081 3240222  
**Cellulare**  
**Indirizzo e-mail:**  
segretario@comunedipagani.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Torquato Tasso di Salerno;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi in Diritto Amministrativo "I poteri dei Comuni nei confronti delle costruzioni abusive" con votazione 110/110 con lode;
- Diploma del Corso di studi per Aspiranti Segretari Comunali conseguito c/o la LUISS di Roma nell'anno 1983/1984, con votazione 51/60;
- Idoneità agli esami di procuratore legale conseguita in data 19/11/1986 presso la Corte di Appello di Salerno;
- Vincitrice del concorso pubblico nazionale per titoli ed esami a posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. in data 31/01/1987, con assegnazione al ruolo dei Segretari Comunali della Provincia di Salerno in data 1° settembre 1989;
- Nominata, con Decreto del Prefetto di Salerno n. 1082 del 21/12/1991, Segretario Comunale Capo con decorrenza 01/09/91;
- Conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali nella fascia professionale "A", a seguito di partecipazione, con esami finali, al Corso di Specializzazione S.E.F.A. III organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - nel periodo novembre 2005-febbraio 2006 con la votazione di 30/30;

### Incarichi Professionali

- Attività di praticante procuratore legale e di avvocato dal novembre 1986 al novembre 2002 presso lo studio legale dell'Avv. Salvatore Perongini, con esperienza prevalente in materia di Diritto Civile e Diritto Amministrativo e degli Enti Locali;
- Attività di praticante notaio presso gli studi del notaio -dott. Giuseppina Capobianco di Salerno e del notaio dott. Adriano Pischetola di Modena negli anni 1984/1986;
- Consulente professionale presso gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale di Salerno dall'1/7/90 al 31/12/90, nominata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 551 del 06/03/1990;
- Collaboratore alla Cattedra di Legislazione del Lavoro (titolare prof. Nicola Crisci) per attività di ricerca ed esercitazioni presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno negli anni accademici dal 1988 al 1996;
- Cultore della materia e membro della Commissione di esami alla Cattedra di Legislazione Sociale (titolare prof. Nicola Crisci) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno

negli anni accademici dal 1988 al 1996;

- Docente di Legislazione Sociale ai VII e VIII "Corsi informativi per praticanti consulenti del lavoro" organizzati dal Consiglio provinciale di Salerno dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro negli anni 1992 e 1993;
- Docente del Corso di Aggiornamento per i Dipendenti Comunali indetto con deliberazione n. 220 del 24 settembre 1992 della Giunta Comunale di Sassano (Sa);
- Nominata con D.P.R. 20 giugno 1994 Componente della Commissione di Liquidazione del dissesto del Comune di Amalfi;
- Relatrice al Convegno sui Dirigenti degli Enti Locali Organizzato dalla Cattedra di Legislazione del Lavoro (titolare prof. Nicola Crisci) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno in data 21/06/1994;
- Presidente della Commissione del concorso per la copertura di un posto di Ingegnere presso il Comune di Praiano anno 1998;
- Componente della Commissione del Concorso per la copertura di n. 2 posti di Specialisti di Vigilanza cat. D1 nominata con Decreto prot. n. 1810 del 13/05/2002 del Sindaco del Comune di Battipaglia;
- Componente della Commissione concorso a n. 6 posti di Vigile Urbano, nominata con delibere G.C. n. 215 del 29/12/2000 e n. 3 del 04/01/2001 del Comune di Pontecagnano Faiano;
- Presidente della Commissione Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. D1 riservato, nominata con delibera della G.M. n. 468 del 22/12/2001 del Comune di Pontecagnano Faiano;
- Componente della Commissione Concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo cat. B3, nominata con delibera G.C. n. 183 del 31/12/2001 del Comune di San Marzano sul Sarno;
- Componente della Commissione Concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Specialista di Vigilanza cat. D1, nominata con delibera G.C. n. 183 del 31/12/2001 del Comune di San Marzano sul Sarno;
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Olevano sul Tusciano (SA) anni 1999 e 2001;
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Vietri sul Mare (SA) anni 2000 – 2004;
- Nominata, con Decreto n. 8636 del 26/05/2003 del Sindaco del Comune di Vietri sul Mare, Segretario Generale del Comitato di Disciplinare di produzione della Ceramica artistica e tradizionale di Vietri sul Mare;
- Cancelliere di Conciliazione presso l'Ufficio del Giudice Conciliatore dei Comuni di: Montefiorino, Sestola, Casalbuono, Stio, Pertosa e Praiano;
- Presidente del concorso per titoli ed esami di Istruttore direttivo contabile D1 presso il Comune di Striano;

**Incarichi professionali presso sedi di segreteria in qualità di titolare o supplente/reggente**

- Segretario, in qualità di supplente a tempo pieno, della Segreteria Comunale del Comune di Montefiorino (Mo) dall'11/10/84 al 30/12/86;
- Segretario della Comunità Montana "Appennino Modena Ovest" dall'11/10/84 al 30/12/86;
- Segretario, in qualità di reggente a tempo pieno della Segreteria Comunale del Comune di Sestola (Mo) ( III classe) dal 1°/01/1986 al 23/12/1987;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario, in qualità di reggente a tempo pieno della Segreteria Comunale del Comune di Casalbuono (Sa) dal 23/12/1987 al 31/12/1987;</li> <li>- Segretario, in qualità di supplente a tempo pieno, della Segreteria Comunale del Comune di Stio (Sa) dal 02/12/1988 al 30/08/1989;</li> <li>- Segretario Comunale titolare del Comune di Pertosa dal 1/09/1989 al 14/02/1993;</li> <li>- Segretario Comunale Capo titolare del Comune di Praiano dal 14/02/1993 al 1/03/1998;</li> <li>- Segretario Comunale Capo della Segreteria consorzziata dei Comuni di Giungano e Olevano sul Tusciano dal 2/03/1998 al 30/09/2000, con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale;</li> <li>- Segretario del Consorzio "Costruzione Impianto per lo Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani" con sede presso il Comune di Giungano dal 2 agosto 1993 al 17 luglio 1995, dal 22 febbraio 1996 al 15 maggio 1996, dal 2 marzo 1998 al 09 novembre 2000;</li> <li>- Segretario Generale con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Vietri sul Mare dal 1/10/2000 al 13/10/2004;</li> <li>- Reggente a scavalco del Consorzio di Segreteria dei Comuni di Giungano e Olevano sul Tusciano dal 1/10/2000 al 31/12/2000;</li> <li>- Segretario Generale dei Comuni di Roccamonfina, Agerola, Striano;</li> <li>- Segretario Generale del Comune di Pagani, con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale fino all'11 aprile 2012, dal 12 luglio 2005 al 25 giugno 2012;</li> <li>- Segretario Generale del Comune di Baronissi dal 20/01/2014 al 31/08/2014.</li> <li>- Segretario Generale del Comune di Sant'Antonio Abate dal 26/01/2015 al 18 agosto 2019</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Formazione Permanente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudizio complessivo "ottimo" conseguito negli anni 1984, 1985 e 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994,1995,1996, 1997, risultante dalle note di qualifica redatte dai Sindaci dei Comuni nei quali è stato titolare di segreteria comunale;</li> <li>- Partecipazione con tesina finale al "Corso di Perfezionamento per i Segretari Comunali e Provinciali " organizzato dalla Prefettura di Modena presso l'Università degli Studi di Modena nel periodo febbraio maggio 1985;</li> <li>- Partecipazione al corso di aggiornamento sulla "Nuova Disciplina delle funzioni di controllo sugli atti degli enti locali" organizzato dal Centro Italiano di Studi Amministrativi presso l'Università Popolare di Salerno anno 1986;</li> <li>- Partecipazione con tesina finale al "Corso di Perfezionamento per i Segretari Comunali e Provinciali " organizzato dalla Prefettura di Napoli anno 1988;</li> <li>- Partecipazione con tesina finale al "Corso di Perfezionamento per i</li> </ul>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Segretari Comunali e Provinciali " organizzato dalla Prefettura di Salerno anno 1989;

- Partecipazione con tesina finale al "Corso di Perfezionamento per i Segretari Comunali e Provinciali " organizzato dalla Prefettura di Salerno anno 1991;

- Partecipazione al "Corso di Direzione Aziendale per Segretari comunali" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano anno 1996;

- Partecipazione al corso "La valutazione dei Dirigenti degli Enti Locali " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano anno 1998;

- Partecipazione con attestato finale al seminario su "Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali" organizzato dall'ANCI - Napoli 9/10/1998;

- Partecipazione al seminario sulla riforma Bassanini organizzato dall'ANCI - Napoli 4 dicembre 1998;

- Partecipazione al seminario di studi sul tema "Le revisioni organizzative, i nuovi Regolamenti e la Reingegnerizzazione dei Processi per l'Introduzione del sistema qualità" organizzato dalla scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca anno 1999;

- Partecipazione al seminario di studi sul tema "Nuovo sistema di valutazione, simulazioni procedurali e schede operative" organizzato dalla scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca anno 1999;

- Partecipazione al seminario di studi sul tema "Progressione orizzontale e verticale, definizione dei Profili, finanziamento e risorse aggiuntive" organizzato dalla scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca anno 1999;

- Partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali denominato "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale anno 2000;

- Partecipazione al Programma di "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, supporto e collaborazione per un sistema efficiente del governo territoriale" promosso dall'Amministrazione Provinciale di Salerno in collaborazione con ANCI ed ANCI Campania Service nei giorni 5 e 6 dicembre 2000 su seguenti argomenti:

1) La responsabilità degli amministratori e dei funzionari degli Enti Locali  
(05/12/2000);

2) Il nuovo rapporto di lavoro negli Enti Locali (06/12/2000).

- Partecipazione al V Convegno Nazionale organizzato dall'AIDU (Associazione Italiana Docenti Universitari) presso l'Università di Ancona sul tema "La disciplina pubblica dell'attività edilizia e la

sua codificazione” in data novembre 2001;

-Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Consiel sul tema “La gestione dei servizi pubblici locali alla luce della finanziaria 2002” - Firenze 4 e 5 aprile 2002;

- Partecipazione al Convegno Nazionale organizzato ad Arzachena (Ss) dall'ANCI sul tema “Finanza e Costituzione” in data maggio 2002;

- Partecipazione al Convegno Nazionale di Studi sul tema “Enti locali dinamiche evolutive e nuovi assetti” organizzato dall'ARDEL a Trieste nell'ottobre 2002;

- Partecipazione al "I Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel mese di giugno 2001 sulle seguenti materie:

- 1) Comunicazione,organizzazione e tecnologie: l'ente locale digitale;
- 2) Nuovi strumenti contrattuali per gli EE.LL.
- 3) Nuove norme in materia di appalti di lavori, forniture e servizi
- 4) La rivoluzione elettronica nell'ente locale:carta d'identità, firma digitale, protocollo informatico;
- 5) Oltre lo sportello unico: il rapporto dell'ente locale con le imprese del territorio.

- Partecipazione al "Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale – 1^ annualità" organizzato da marzo a maggio 2002 dalla SSPAL in collaborazione con LIUC e Consiel con superamento prova finale per ammissione al 2° anno. Le lezioni frequentate nella prima annualità sono state le seguenti:

- 1) L'innovazione normativa,organizzativa e programmatoria degli Enti Locali;
- 2) L'evoluzione del sistema di finanza pubblica italiano;
- 3) Analisi delle politiche di bilancio e guida alla lettura del bilancio;
- 4) La programmazione dello sviluppo locale. I fondi strutturali 2000-2006;
- 5) Le caratteristiche del POR. Le iniziative per lo sviluppo locale e di interesse degli enti locali. I Progetti Integrati Territoriali;
- 6) Le risorse strutturali,come organizzare il loro utilizzo.

- Partecipazione al "II Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel periodo settembre - dicembre 2002 sulle seguenti materie:

- 1) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia
- 2) Il nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni
- 3) Conoscenze di telematica
- 4) La direzione generale del Segretario comunale e provinciale
- 5) La gestione delle risorse umane;
- 6) Forme di associazionismo: convenzioni e unioni di comuni;
- 7) Le modifiche del Titolo V della Costituzione;
- 8) L'attività notarile dei Segretari Comunali e Provinciali;

- Partecipazione al seminario sul tema "La programmazione negoziata quale strumento di Sviluppo Locale" organizzata dalla

SSPAL Campania a Napoli in data 24 giugno 2003;

- Partecipazione al "III Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel periodo ottobre - novembre 2003 sulle seguenti materie:

- 1) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia;
- 2) Il nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni;
- 3) La gestione dei servizi pubblici locali e la gestione associata;
- 4) Protocollo informatico e gestione dei documenti;
- 5) L'attività contrattuale dell'Ente Locale

- Partecipazione al "IV Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel periodo ottobre - novembre 2004 sulle seguenti materie:

- 1) La P.A. e la riforma dello Stato in senso federale;
- 2) L'organizzazione;
- 3) Il Project Management;
- 4) La gestione finanziaria;
- 5) Il contenzioso;
- 6) La comunicazione come strumento strategico.

- Partecipazione al "Corso di formazione in Diritto Europeo" organizzato dalla SSPAL Campania nei mesi di settembre-ottobre 2005;

- Partecipazione al V Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL Campania nei mesi di ottobre-dicembre 2005;

- Partecipazione al corso "La nuova disciplina del Procedimento amministrativo" organizzato dal Centro Studi Enti Locali anno 2005;

- Partecipazione al Corso di Perfezionamento per Segretari comunali e Provinciali organizzato dalla scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Sezione Regionale della Campania anno 2007;

-Partecipazione al seminario sul tema "La Finanziaria 2008" organizzato dalla SSPAL Campania, che si è tenuto a Salerno il 28 gennaio 2008;

- Partecipazione al seminario sul tema "Governance, controllo e dismissione delle partecipate. Le novità della legge 133/08 (art. 23 bis) e del regolamento di attuazione" organizzato dalla Promo P.A. Fondazione, che si è tenuto a Roma il 29 e 30 aprile 2009;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 6 ottobre 2009;

- Partecipazione al Seminario "La riforma dei servizi a rilevanza economica – Dismissione delle società non necessarie, le assunzioni

e le consulenze delle società pubbliche locali” organizzato dalla Publilitecnica, che si è tenuto a Bologna il 27 ottobre 2009;

-Partecipazione al Corso “La gestione del personale: le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta” organizzato dalla EDK, che si è tenuto a Vietri sul Mare il 9 novembre 2009;

- Partecipazione al Seminario “Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D.Lgs. 150/99, organizzato dalla Promo P.A. a Roma il 27 e 28 gennaio 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “La legge finanziaria 2010” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 24 febbraio 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “Stazione unica appaltante e novità legislative al codice dei contratti” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Caserta il 3 marzo 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal D.L. 112/2008 al D. Lgs. 150/2009 e i decreti attuativi della L. 15/2009” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 18 e 22 marzo 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “Le principali novità in materia di appalti pubblici” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 14 aprile 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “Il codice dell’amministrazione digitale con particolare riferimento alla posta certificata, alla firma digitale e all’albo pretorio on line” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 17 giugno 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “I servizi pubblici locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in house” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno il 21 ottobre 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema “Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli enti locali” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e che si è tenuto a Salerno l’8 novembre 2010;

- Partecipazione al Corso di formazione sul tema “L’applicazione del D. Lgs. 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale” organizzato dal Publiformez e che si è tenuto a Salerno il 21 gennaio 2011;

- Partecipazione al Corso di formazione sul tema “La gestione dei

	<p>fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle più recenti disposizioni di legge” organizzato dal Pubbliformez e che si è tenuto a Salerno il 28 giugno 2011;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al Corso di formazione sul tema “La manovra estiva 2011. Il D.L. n. 98 convertito, il D.L. n. 138. Il decreto correttivo della legge Brunetta. Il fondo per la contrattazione” organizzato dal Pubbliformez e che si è tenuto a Salerno il 7 ottobre 2011;</li> <li>-Partecipazione al Corso “Le manovre correttive 2011- Il decreto sviluppo e l’impatto sul bilancio degli enti locali” organizzato dalla EDK, che si è tenuto a San Mango Piemonte (Sa) il 14 ottobre 2011;</li> <li>- Partecipazione ai Seminari di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2012 nei giorni 14 giugno, 27 giugno, 3 luglio, 31 ottobre e 8 novembre in materia di personale, codice dei contratti, spending review e controlli della corte dei conti;</li> <li>- Partecipazione al seminario organizzato dalla Promo P.A. in collaborazione con il CONAI sul tema “La gestione del ciclo integrato dei rifiuti” che si è tenuto a Salerno il 25 settembre 2012.</li> <li>- Partecipazione al Corso di formazione per la prevenzione della corruzione tenuto a Baronissi nel febbraio 2014;</li> <li>- Partecipazione al Convegno di Studi “Potere di Pianificazione Urbanistica e Lottizzazioni Abusive” che si è tenuto presso l’Università degli Studi di Salerno il 23 marzo 2014;</li> <li>- Partecipazione al seminario organizzato da Diritto Italia- Scuola di formazione giuridica, sul tema “La gestione del procedimento amministrativo tra cautele di prevenzione della corruzione ed esigenze di semplificazione” che si è tenuto a Salerno il 22 maggio 2015;</li> <li>- Partecipazione al Convegno Nazionale di Studi “Efficienza, Legalità, Controlli. Pesi e Contrappesi” organizzato dall’Associazione Culturale Art.111 in collaborazione con il T.A.R. Campania e Cosmec s.r.l., tenutosi a Napoli il 10 giugno 2016;</li> <li>- partecipazione al Corso di Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti, organizzato dall’U.N.S.C.P. e tenutosi ad Avellino il 1° luglio 2016;</li> <li>- Partecipazione all’evento formativo di diritto amministrativo sul Tema :” Il codice dei contratti pubblici: attualità e prospettive” che si è tenuto a Salerno il 28 ottobre 2016</li> </ul>
<p><b>Studi e Pubblicazioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Le funzioni del Comune nel settore organizzativo dei Servizi Sociali” in Crisci N., (a cura di---) Temi di legislazione del lavoro e di legislazione sociale Sa 1992, Ed. Europrint;</li> </ul>

<b>Conoscenza della lingua inglese</b>	Livello di conoscenza parlato: sufficiente Livello di conoscenza scritto: buono
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Applicativi office: buono Internet: buono

Salerno agosto 2019

Avv. Ivana Perongini  
(firmato)