



## COMUNE di PAGANI

- Provincia di Salerno -

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'

**Decreto n. 58 del 15/11/2021**

Oggetto: **TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO GENERALE**

### IL SINDACO

#### **PREMESSO che**

- Il 17 dicembre 2020, Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;
- l'art. 15 comma 1, del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 assegna al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- occorre dare esecuzione al richiamato contratto;

**Dato atto che** con proprio Decreto n. 53 del 05/11/2021 è stato nominato, a far data dal giorno 08/11/2021, segretario generale titolare del Comune di Pagani la dott.ssa Luisa Marchiaro;

**Ritenuto**, pertanto, dover definire il nuovo trattamento economico annuo lordo da corrispondere al Segretario Generale Dott.ssa Luisa Marchiaro, in applicazione dei predetti istituti contrattuali;

**Dato atto** che il Comune di Pagani è un Comune appartenente alla classe II;

**Richiamato** l'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, che disciplina l'istituto della maggiorazione della retribuzione di posizione, oggetto di applicazione in virtù dei criteri, delle condizioni e dei parametri sussistenti per l'attribuzione della predetta maggiorazione.

**Considerato** che l'incarico del Segretario Generale, Dott.ssa Luisa Marchiaro, è caratterizzato dalla sussistenza di entrambe le condizioni oggettive e soggettive di cui all'allegato "A" al Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 sottoscritto il 22 dicembre 2003, tra le quali la responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi, nonché la rilevante complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi, l'elevato grado di collaborazione richiesta nei confronti degli organi dell'Ente, la complessità e la rilevanza dell'attività rogatoria;

**Ritenuto** che la maggiorazione *de quo* deve scaturire da una pesatura della posizione — funzione del Segretario Comunale con riguardo alle condizioni oggettive e soggettive previste nel citato accordo nazionale;

**Vista** l'allegata scheda con cui sono stati individuati i parametri rilevanti in ordine alle funzioni aggiuntive e della rilevanza dell'Ente;

**Dato atto che** il segretario generale opera in un ente con grave carenza di organico con problematiche organizzative di ordine amministrativo-contabile abbastanza complesse, stante in particolare l'attribuzione di una posizione di coordinamento degli uffici e servizi e del nucleo direzionale del controllo analogo sulle partecipate comunali;

**Ritenuto** di dovere attribuire - in considerazione delle funzioni aggiuntive di cui sopra e della loro rilevanza come indicato nelle tabelle allegate A (parametri condizioni) e B (grado di incidenza) - al Segretario Generale, Dott.ssa Luisa Marchiaro, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 nella misura massima del 50%.

**Ritenuto** di fissare, sulla scorta delle suesposte considerazioni, la maggiorazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Segretario Generale, Dott.ssa Luisa Marchiaro, in misura pari ad euro 9296,22 annui lordi per 13 mensilità.

**Preso atto** che spettano al Capo dell'Amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.04.12.1997 n.465, avente per oggetto *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127"*.

**Visto**

- il Decreto sindacale di nomina;
- il D.lgs. 267/2000;
- il CCNL 2016-18 per la Dirigenza delle Regioni, Sanità, Enti Locali e Segretari Comunali e Provinciali;
- gli istituti contrattuali degli artt. 41, comma 4 e 45 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16.05.2001.

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

a) Di attribuire, con riferimento alle competenze, alle funzioni e responsabilità svolte e conferite dalla legge, dallo Statuto dai Regolamenti o, di volta in volta attribuiti dagli organi di vertice, come si desume dalla tabella valutativa allegata al presente provvedimento, al Segretario Generale dott.ssa Luisa Marchiaro, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento su base annua a decorrere dal 08/11/2021;

b) Di fissare l'aumento della retribuzione di posizione del Segretario Generale, di cui all'accordo integrativo al CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16.05.2001, siglato in data 22.12.2003, nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento dal predetto funzionario;

c) Di dare atto che alla liquidazione dell'indennità di risultato pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento provvederà il Sindaco, previa compilazione della scheda di valutazione assegnata mediante il sistema di misurazione e valutazione della performance;

d) Di demandare ai Responsabili del Settore Finanziario e del Settore Affari generali il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

**IL SINDACO**

*Avv. Raffaele Maria De Prisco*

**Tabella valutazione condizioni oggettive e soggettive ai fini dell'incremento della retribuzione di posizione del Segretario Generale avv. Luisa Marchiaro**

**Punteggio da attribuire**

<b>condizione</b>	<b>punti</b>
<b>Assente</b>	<b>0</b>
<b>Presente in misura marginale</b>	<b>3</b>
<b>Presente in misura media</b>	<b>5</b>
<b>Presente in misura rilevante</b>	<b>10</b>

**Valutazione della posizione**

<b>Fino a 50 punti</b>	<b>Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%</b>
<b>Fino a 60 punti</b>	<b>Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%</b>
<b>Fino a 70 punti</b>	<b>Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%</b>
<b>Fino a 80 punti</b>	<b>Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%</b>
<b>Fino a 100 punti</b>	<b>Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%</b>

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

**CONDIZIONI OGGETTIVE**

<b>I- COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE</b>	
a. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	10
a. Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	5
b. Entità di risorse finanziarie gestite e/o coordinate	0
c. Complessità in tema di coordinamento, sovrintendenza e controllo dei responsabili degli uffici e dei servizi	10
d. Rappresentanza esterna	0
e. Presenza di particolari Uffici o di particolari forme di gestione dei servizi società partecipata e azienda speciale)	5
<b>2. DISAGIO AMBIENTALE</b>	

a. Carenza di organico	10
a. Difficoltà socio-economiche (situazioni debitorie pregresse- disavanzo )	10
b. Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore	0
<b>TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE</b>	<b>50</b>

### **CONDIZIONI SOGGETTIVE**

<b><i>I. ATTIVITA' GESTIONALI INCARICHI E PROGETTI SPECIALI</i></b>	
Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	10
Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	10
Rilevanza e complessità dell'attività rogatoria	10
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (es Commissioni consiliari- Conferenza Capigruppo- Unione di Comuni)	0
Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai regolamenti	5
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5
Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	0
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	0
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	0
Componente di commissione di gara o di concorso reso "ratione officii"	0
Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	0
Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	0
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5
Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5
Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0
Incarichi di Responsabile di servizio, Settore o Area	0
<b>TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE</b>	<b>50</b>
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE</b>	<b>100</b>

Il Sindaco  
Avv. Raffaele Maria De Prisco



**Il Sindaco**  
**Raffaele Maria De Prisco**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005*