



Comune
PAGANI
065088 - - 1 - 2018-09-21 - 0041795
Prot. Generale n: 0041795 P
Data: 21/09/2018
Ora: 11.39
Classific.:

COMUNE di PAGANI
Provincia di Salerno
Ufficio Segretario Generale
Pec segretario@pec.comunepagani.it
Tel 081 3240222

Prot. Nr. /2018

c.a. Egr. Sigg. Responsabili di Settore
p.c. c.a. Sig. SINDACO, Dott. Salvatore BOTTONE
RISPETTIVE SEDI

OGGETTO: DIRETTIVA NR. 11/2018 – DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI,
CONSIDERAZIONI

Con la presente, ci si propone di fornire ai Signori Responsabili Apicali in indirizzo, spunti di ulteriore riflessione inerenti alle implicazioni portate dall'art. 40, comma 1, CAD rubricato "Formazione di documenti informatici", che introduce il seguente obbligo: *"le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71"*.

La norma stabilisce un preciso precetto: i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalità informatica, secondo le modalità previste proprio dalle Regole Tecniche contenute dal DPCM 13 novembre 2014.

Sussiste il concreto rischio che il mancato rispetto della norma esponga il Comune a contestazioni sulla legittimità degli atti (vizio di violazione di legge) a fronte del perdurare della produzione di documenti cartacei.

Si rende necessario un focus finalizzato ad improntare un sistema di verifica e di monitoraggio del compiuto rispetto degli obblighi imposti dalla vigente normativa, a tutela della validità ed efficacia dei provvedimenti dell'Ente (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, *et cetera*).

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, porgendosi cordiali saluti..

Pagani, li venerdì 21 settembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Dr. Francesco Carbutti

