

Disciplina per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

(modificato ed approvato con Delibera di G.C. n.160 del 30/11/2018)

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a. previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti locali;
- b. assenza di graduatorie valide nel Comune di Pagani per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c. posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

3. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma dei precedenti commi, è stabilito il seguente procedimento:

- a. il Settore Affari Generali, pubblica, per un periodo non inferiore a 7 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ad altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali aventi graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire, le quali potranno manifestare la propria disponibilità affinché l'Amministrazione comunale di Pagani utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, disponibilità che troverà formalizzazione in apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale, una volta effettuati gli adempimenti di cui alla lettera che segue;
- b. scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie che abbiano manifestato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria, al fine di formalizzare suddetta disponibilità in apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;
- c. la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente locale appartenente alla Provincia di Salerno;
2. Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4. Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico) tra quelle approvate nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di cui al punto 3, lettera a)

4. Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Settore Affari Generali procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

5. Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.