

## **COMUNE DI PAGANI**

*(Provincia di Salerno)*

### **Regolamento sull'organizzazione del Nucleo di Valutazione**

#### **Art. 1 Composizione, nomina e durata**

1. La valutazione delle attività dei Responsabili di Settore è effettuata dal Nucleo di Valutazione (NdV).
2. Il Nucleo di Valutazione, è composto da un numero massimo di n. 3 membri, nominati nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.
3. Il Nucleo di valutazione, la cui nomina viene disposta con apposito decreto Sindacale, con il quale vengono altresì attribuite le funzioni di Presidente dell'Organismo, nonché il compenso spettante ai componenti, che non può essere superiore, per ciascuno di essi, a quello percepito dai componenti il Collegio dei Revisori.
4. Il NdV dura in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed è rinnovabile, a discrezione del Sindaco, per una sola volta.
5. Il NdV, dopo la scadenza dell'incarico continua, comunque, ad esercitare le proprie funzioni fino all'insediamento dei nuovi componenti.
6. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblico; in particolare esso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso percepito.
7. I componenti sono nominati tra soggetti aventi i seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana o UE;
  - b) Età non superiore a 65 anni;
  - c) Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, scienze economiche, giurisprudenza o scienze politiche.
8. Per le lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di una esperienza quale componente in OIV/NdV di almeno due anni nell'ultimo quinquennio.
9. I componenti devono avere una buona conoscenza della lingua inglese e buone conoscenze informatiche
10. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina.

#### **Art. 2 Funzionamento e compensi**

1. Il NdV è validamente costituita anche con la presenza di soli due componenti.

2. Il NdV opera in posizione di rigorosa autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei responsabili apicali, e risponde del proprio operato solo ed esclusivamente al Sindaco.
3. Il Nucleo di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente le modalità relative al proprio funzionamento, fatto salvo quanto disposto al successivo quarto comma.
4. Il NdV deve comunque riunirsi almeno due volte al mese e la convocazione, effettuata a cura del Presidente, deve avere luogo con avviso fatto recapitare anche a mezzo telefax o e mail ai singoli componenti due giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.
5. In caso di assenza del Presidente, ne svolge le funzioni il componente più anziano di età.
6. Per lo svolgimento dei suoi compiti la struttura si avvale della collaborazione degli uffici direttamente interessati.
7. Ciascun componente ha diritto di inserire a verbale le proprie motivazioni.
8. Per l'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti gli atti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni a ciascun Responsabile di Settore.
9. Il NdV garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo continuativo, operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente, mediante accessi alla sede comunale o mediante predisposizione di atti e provvedimenti in remoto.
10. Sono esclusi dalle prestazioni rese dai singoli componenti i compiti previsti al comma 1 del successivo articolo 3, lett. a), d), e), h) e i) .

### **Art. 3 Compiti**

1. Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti di carattere generale:
  - a) Propone il sistema di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali dei Responsabili di Settore e del personale;
  - b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità;
  - c) Riferisce al Sindaco, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
  - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) Sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
  - f) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
  - g) Cura periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - h) Valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 150/2009;
  - i) Valuta le prestazioni dei dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 150/2009.
2. Inoltre, il Nucleo svolge i seguenti ulteriori compiti:

- a) Partecipa all'attività di controllo strategico attuato dall'unità organizzativa a ciò preposta all'interno della struttura dei controlli interni in staff al Segretario Generale, il quale controllo viene specificamente contemplato, nonché disciplinato dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 11.01.2013.
- b) Partecipa alle funzioni di controllo di gestione mediante la struttura di supporto al Nucleo, integrata dal Settore Finanziario, con a capo il relativo Responsabile, nonché dai dipendenti individuati a cura di ciascun altro Responsabile di Settore, ai quali sono demandati i compiti di "Responsabile di Procedimento" per la rilevazione e il monitoraggio dei dati economici di settore rilevanti ai fini del controllo di gestione, il tutto come dettagliatamente disciplinato dall'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1 del 11.01.2013.

#### **Art. 4 Revoca**

1. I componenti del NdV possono essere revocati dall'incarico, prima della loro naturale scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco su proposta motivata del Segretario Generale adottata a seguito dell'accertato mancato svolgimento di alcuna delle funzioni previste dal presente regolamento, ovvero nei casi di comportamenti reiterati di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni e di violazione dei doveri di comportamento e degli obblighi di riservatezza.
2. La revoca è disposta, in ogni caso, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un congruo termine, non inferiore a venti giorni, per la presentazione delle eventuali controdeduzioni da parte degli interessati.

#### **Art. 5 Doveri di comportamento**

1. I componenti del NdV devono tenere un comportamento ispirato alla lealtà, correttezza e diligenza, nella consapevolezza che la loro attività è rivolta all'espletamento di funzioni delicate ed importanti, quali il controllo e la valutazione dell'andamento complessivo del Comune, essendo il NdV organo promotore della funzione di governo dell'Ente.
2. Nello svolgimento delle funzioni i membri del NdV si ispirano a valori di disinteresse personale, indipendenza e imparzialità.

#### **Art. 6 Obblighi di riservatezza**

1. I componenti del NdV sono tenuti al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati acquisiti e di quelli prodotti.
2. Eccetto nei casi consentiti dalla normativa vigente, il NdV assicura il massimo riserbo nei confronti di chiunque, sia interno che esterno all'amministrazione, salvo il Sindaco ed il Segretario Generale, su qualunque informazione o considerazione risultante dall'attività svolta. Il vincolo dell'assoluto riserbo vale in particolare verso ogni tipo di mezzo d'informazione.
3. Ai componenti del NdV è fatto divieto di utilizzare indebitamente le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, non essendo permesso l'uso personale delle informazioni raccolte.

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari.
2. Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, ed entra in vigore in coincidenza con l'esecutività della deliberazione di approvazione.